

## 會議程序

時間：108 年 6 月 11 日（星期二）下午 13：10 時

地點：大華樓大 5F 會議室

主席：張浣芸 校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

校長致詞：

教育部訪視很順利，感謝大家的協助，要解除管制，除了檢視現金流量，最重要是招生要達六成，所以大家都要努力招生。

董事長致詞：

首先感謝校長跟同仁的努力，大專運動會也得到好的成績。校長的決議董事會都是支持的。

近期目標：全力衝刺招生，努力準備評鑑，解除教學品質管制。

下面幾點請大家共同合作：

一、迎接挑戰，面對危機，妥善溝通

養成好習慣，反思改善，過去不適切一定改善，如教學品質管制、學校評鑑、招生，都要改變心態。過去不周延者要求周延，過去不合法規者，也都要合法，一定要重新建立新形象。

二、盡本份：有分工要合作，例如招生。

三、主動負責

工作指示要落實，不要等校長指示，自己站出來，學校宣導全校有責，主動追蹤，落實職務代理人。

四、預防甚於治療

有計劃不會忙，有信心不會慌，有預算不會愁，有合作會成功，要建立工作進度管制表。

五、有效結合資源，善用資源：資源手冊建立。

六、善用 AI 改進效率

學期末統計公出日數、指紋簽到未簽日數、招生參與率、經費支出程序合理化、電費每月上呈及改進意見。

七、清廉自許，財產盤點，活化財產：財務申報合法合理，會計及出納及主管確實負責。

八、見賢思齊典範學習，不只校內，擴展校外。

九、滾動式修正

十、友善校園加強導師功徒提升，由內而外，建立正向有利因素

十一、學校的四根柱子（教職員工，學生，家長，校友）如何發揮功能

十二、新系之積極籌備

十三、開源節流，有效組織改革

十四、環境整潔要第一，總務

活化校產要周延，總務

課程教學要第一，教務

招生規劃要提早，教務

品德教育要第一，學務

家長溝通要第一，學務

學生輔導要第一，學務

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

# 工作報告及意見交流

## 管考事項追蹤

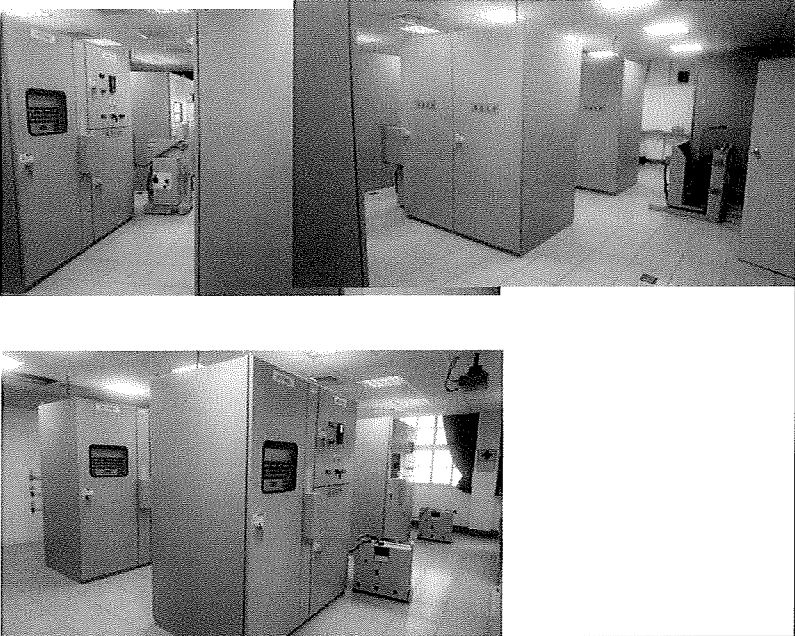
負責單位	管考事項	說明
學務處	UCAN 畢業班要完成，請學務處提出方案來執行，施測的班級及時程都要明訂出來，施測的結果列入管考。 (108.05.28 行政會議)	諮輔中心主任：已請系上幫忙找學生上網填報，因為現在已接近期末考，各班老師也無法提供統一施測的時間，所以學生已沒辦法施測。 校長：在這學期結束前，每個學生一定要完成三個階段。在校生一定要完成到第二個階段。請諮輔中心務勿完成此項業務。 (持續管考。)

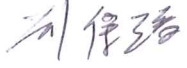
## 報告事項

報告人	內容	管制時程
張浣芸校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上星期的教育部訪視與畢業典禮都很順利，謝謝工作的同仁。</li> <li>2. 學校網頁正在重新改版，謝謝徐圖資長與蕭老師。版型決定後，各單位要上去整理內容並設立各窗口負責人。</li> <li>3. 目前招生情況仍不樂觀，這是大華的命脈，大家都要幫忙。請媛坪主任與劉興藻理事長聯絡，研究對家長聯合會的宣傳工作。</li> <li>4. 星期三要到淳安公司與敏實集團的顏總開會，屆時如有需要，會用視訊方式與相關同仁進行討論。</li> <li>5. 校務評鑑從現在起正式啟動，請謝研發長著手規劃。</li> <li>6. 與個人職務無關的事由，不得請公假。請用個人休假或事假方式申請。<b>如果請公假有支領出席費，但又要向學校申請交通費，這是犯法的，不允許的。</b></li> <li>7. 下學年起，進推部併入日間部運作。</li> <li>8. <b>行政會議大家都不能公出。</b></li> <li>9. <b>評鑑作業要開始，目前先交給兩位院長執行。</b></li> <li>10. <b>今年退休或轉任兼任老師，辦公室都要清空，研究室及辦公室要集中。</b></li> </ol>	
教務處 張慧文教務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 學年度總量管制招生名額第二階段作業若有意提報，108 年 6 月 20 日(四)前需完成作業並回覆。 提報項目 1—(1)私立技專校院院所系科學位學程之停招(含任一學制停招)。(2)非特殊項目之院所系科學位</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程
	<p>學程分組之增設、調整(改名、整併)與取消。</p> <p>提報項目 2-(1)申請擴增全校招生名額總量。(2)招生名額寄存之回復申請。(3)招生名額總量扣減之核定。</p> <p>四技二專日間及進修學制餐飲休閒領域統一調降 2%，調整至工業領域。</p> <p>2. 6 月 28 日中午前請全校授課教師繳交學生成績(日間部和進修部)。</p> <p>3. 108 學年度行事曆已於 6 月 5 日華教字第 1080004739 號函發文教育部核備。</p> <p>4. 為校園安全考量，教室鑰匙請在課程結束後繳回教務處，若有自行複製的鑰匙亦請一併繳回。</p> <p>5. 商英系教師安置問題。</p> <p>6. 夜四技 108-1 通識還有學生沒有上網選課，請系主任再幫忙宣導。</p> <p>7. 補救教學已完成 25 門次，後續會再追蹤。</p> <p>8. 高教深耕核銷第 2 次提醒。</p>	
<p>教合處 校際合作中心 戴媛坪主任</p>	<p>1. 五專就讀意願書的獎助學金 1 萬元是和 3B、4B 以上的高額獎學金是”擇一”不重複領取。</p> <p>2. 日本星城大學目前還有 5 位學生雙聯學制留學中。</p> <p>3. 拜訪校長時，帶著招生資料(獎學金、就讀意願書、摺頁等)，盡可能爭取拜訪完後入班宣導。</p> <p>4. 入班至少 2 位老師，1 位在台上講、1 位在台下輔助(協助同學填寫就讀意願書)。</p> <p>5. 連絡電話留在黑板上面以方便同學有問題可打電話詢問或請同學填寫就讀意願書收回後請各系聯繫(學生填寫電話要正確)。</p> <p>6. 感謝校長→遊艇旅遊→看日落 (參與人為校長+1 位老師或校長自選)。</p> <p>7. 讀五專的同學，專四或專五時可到新系學習到前瞻科技課程，還可以到海內外實習、就業。</p> <p>8. 參加展翅計畫的同學，專五實習，畢業即就業。</p> <p>9. 四技-聯登→找畢業班班導師。</p> <p>10. 四技：原住民和公立高中獎助學金，可補填就讀意願書，給予 1 萬元獎助學金。</p> <p>11. 二技報名表確認 12 位，查看是否有特種身分(原住民或退伍軍人)。</p> <p>12. 20~30 秒廣播—小美、小均先措詞擬稿，再請教務長確認。</p> <p>1. 13. 新埔國中→下學期(約 8 月份)請輔導室安排五專學制說明會，安排學校日(家長說明會)時讓家長了解五專學制。</p>	

報告人	內容	管制時程
資管系 李培育主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5/28(二)聯繫 16 位芎林、忠孝、新埔、虎林國中端有意願就讀學生(家長)。2 位確定。</li> <li>2. 5/29(三)中午與許耀文主任一起拜訪內思高工，與幾位對本校有興趣學生晤談。</li> <li>3. 5/29(三)聯繫君毅高中、義民高中資處科老師，商請協助傳遞企業菁英班訊息給資處、資訊科師生。</li> <li>4. 5/30(四)早上 9:30 與陳建中老師拜訪光復資處科謝主任，商談協助推薦聯登管道入學學生事宜。</li> <li>5. 6/5(三)聯繫徵選入學第一階段通過申請學生。1 位確定。</li> </ol>	
工管系 許耀文主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5/31(五)上午拜訪大湖農工機械科鄭主任，原本可以入班，但鄭主任考量到學生人心浮動，因此改為幫忙發 DM。鄭主任說明年二、三月即可去電安排入班事宜。</li> <li>2. 6/10(一)上午與主秘拜訪石光國中張校長，商討 109 學年度技藝學程合作事宜，並臨時讓輔導室安排入班宣傳(901 與 902)。張校長說可以合作暑期的營隊、攀岩等課程，石光國中的射箭隊成績也很優秀。</li> </ol>	
運促系 邱憲祥主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本年度參加 108 年全國大專運動會獲 1 面金牌(女子跆拳道)2 面銅牌(男子十項、男子跆拳道)1 個第 4 名(男子跳遠)、中區男子羽球單打亞軍，及女子跆拳道團體第 6 名。</li> <li>2. 108 年度全國大專校院原住民族青年領袖營 8/26-27 來校辦理。</li> </ol>	
電機系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>二曲樓 2 樓作為餐廳(目前取消)</b>，教室內檢測設備需移動             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 二曲樓 2 樓，電機系使用用電設備檢驗丙級實驗室，用電設備檢驗乙級實驗室兩個教室空間，其餘教室空間屬於電子系教室空間。</li> <li>b) 用電設備檢驗丙級實驗室，目前為證照考場，實驗室管理老師為 謝院長。</li> <li>c) 電設備檢驗乙級實驗室，內有大型高壓電驛控制設備，屬於新購設備，尚未達設備報廢年限，設備遷移，需總務處代尋設備存放空間與設備移動(請參考照片)。</li> </ol> </li> <li>2. 電機系教師研究室移到綜一館五樓。             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 電機系 6 位專任教師配合學校作業。但希望學校考慮：電機系實驗教室與教學設備集中在電機館。系上開放</li> </ol> </li> </ol>	

報告人	內容	管制時程
	<p>系辦公室與視聽教室，鼓勵同學利用課餘時間，使用系上教學空間。當全部專任老師移到綜一館五樓，易造成教學設備保全問題與師生連絡不便。</p> <p>b) 電機館教師研究室採中型集合空間，每間有三個研究室。配合學校政策，可以逐步釋出目前教學使用率不高空間，交由學校統一管理。</p> <p>電設備檢驗乙級實驗室 主要設備</p> <p>a) 11.4KV 級高壓電表組裝設檢驗裝置</p> <p>b) 高壓變壓器及斷路器等之試驗裝置</p> <p>c) 低壓用電設備檢驗裝置</p> 	
<p>總務處 吳仁明 總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>暑假期間將進行行政、教學單位空間調整。 <ul style="list-style-type: none"> <li>甲、行政單位將集中於大華樓辦公，已規劃各單位樓層配置，請參閱附件。</li> <li>乙、教學單位教師研究室將進行盤點，教師研究室集中於綜一館與定一樓。兼任教師不再有個人研究室，各系請規劃兼任教師休息室的空間。</li> </ul> </li> <li>本學期總務會議資料已 mail 給單位主管，若有任何意見與建議請告知。</li> </ol>	
<p>學務處 徐元佑學務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6/12(三)8:00 操場 頒發"禮所當然"班級得獎。(頒獎)。13:20 圖資二樓會議廳 智慧財產權宣導(蕭老師)。14:00 圖資二樓會議廳 學生會傳承交接典禮</li> <li>6/13(四) 12:10 期末社團幹部會議。</li> <li>6/14(五) 12:10 期末社團老師會議。</li> </ol>	

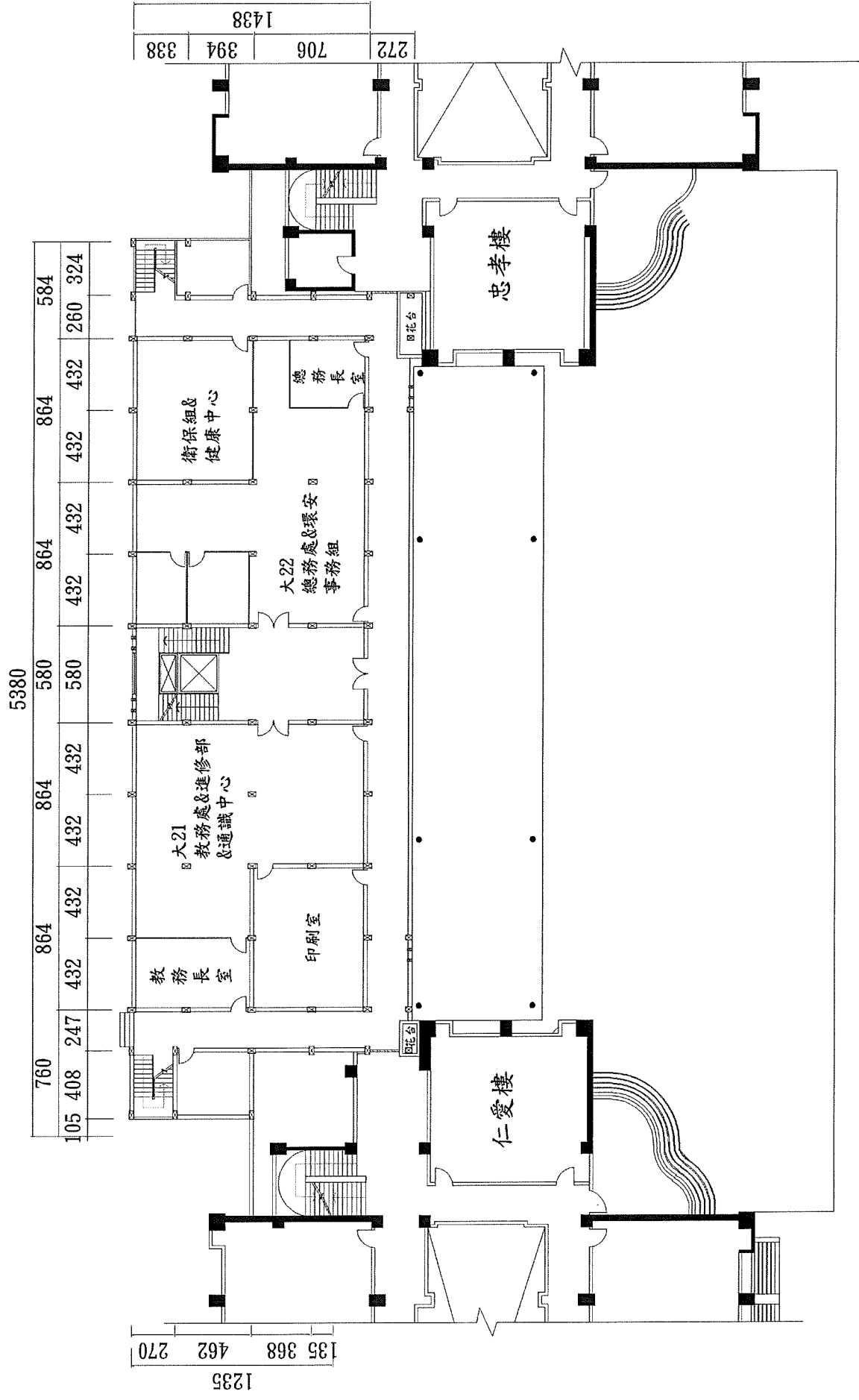
報告人	內容	管制時程
	4. 6/14(五) 10:00 資源教室訪視。 5. 6/24(一) 09:30 社團幹部研習。 6. 因為學期只剩一周上課時間，敬請各系協助 ucan 資料填寫作業，亦可提供時段，諮商中心派員協助填寫作業，30 分鐘可完成。	
軍訓室 呂紹江主任	1. 若有休、轉、退學生，名冊請會辦軍訓室，以利兵役作業。 2. 未來的餐三 A 班級，建議置放在二樓以利對周生的管制。	
圖資處 圖書資訊服務組 傅美靜組長	各系所/單位請於 7 月 5 日前擲回 108 學年度圖書委員名單，推選單已電子郵件予各系所/單位主任，彙整後將統一函稿公告各系所/單位 108 學年度新任圖書委員。	
圖資處 劉得瑄組長	明天舉辦社交工程及資安宣導、智財權宣導，地點圖資二樓會議廳	
會計室 柯雪瓊主任	1. 108 學年度第一學期全班校外實習請於 6/20 前提供開課表，請務必告知學生及家長校外實習不得再選修其他課，否則優惠予以取消。 2. 108 學年度第一學期進修部開課時數表尚未繳交者(截止日 6/10)，請務必於 6/11 下班前送進修部彙整。	
人事室 高芝瑩主任	私校退撫風險屬性評估，本校尚有 10 人未完成風險屬性評估，另有 25 人已完成風險評估未選擇投資類別。人事室將個別通知及協助當事人於 6 月 30 日前完風險評估及投資類別。	
秘書室 王慧君主秘	1. 6/4 的改善計畫訪視已完成 檢附委員的相關意見重點摘要及查核表一份請參閱 並請針對相關權責的部分，應改善之項目進行改善與控管重點如下： ● 校務經營部份 (1) 註冊率-108 全校新生註冊率應達 6 成以上 (2) 107 學年度所定改善計畫及永續經營目標，依計畫執行，校務經營漸趨正常 (3) 招生策略以創新轉型，宜充分結合董事會集團資源，全校建立共識落實 (4) 學校的 SWOT 分析及策略訂定思考 (5) 中長程發展目標應更具體 ● 維護學生受教護權益部份 (1) 停招系科能依照開課表開課，未發現學生權益	

報告人	內容	管制時程
	<p>受損的狀況</p> <p>(2) 部分系科師資不符"專科以上學校總量發展規模與資源條件標準"</p> <p>(3) 學校研究費發放,宜朝正常化發展,以提升士氣</p> <p>● 財務改善部分</p> <p>(1) 董事會持續捐資,每個月可用資金占最近學年度決算平均每月經常性現金支出超過3個月的部分,雖以維持6個月,但依規定需要維持12個月長期貸款還款事宜</p> <p>(2) 有關財務的部分應加強開源節流及有效控管,使得107學年度決算之融資管控得以轉為正數</p> <p>(3) 學校面對轉型及生源未穩定的狀況,有關未來現金收支的控管應每月提報,以利及時財務控管</p> <p>(4) 學校中長程發展與財務之中長程規劃的配適度檢討</p> <p>● 教職員工部分</p> <p>(1) 有關107學年度學術研究費,於教師聘任前有經過個別協商納入聘約,符合教育部102.10.24所頒相關規定</p> <p>(2) 導師身分問題-依教師法第17條規定擔任導師者系為專任老師的義務</p> <p>(3) 學校訂定之專任教師安置辦法尚能依照規定辦理</p> <p>(4) 學校約聘僱人員超過30人以上應訂定是用勞基法人員工作規則</p> <p>(5) 學校員工薪資冊內之職稱應與實際聘任之職稱相符,以免影響員工權益</p>	

附 件



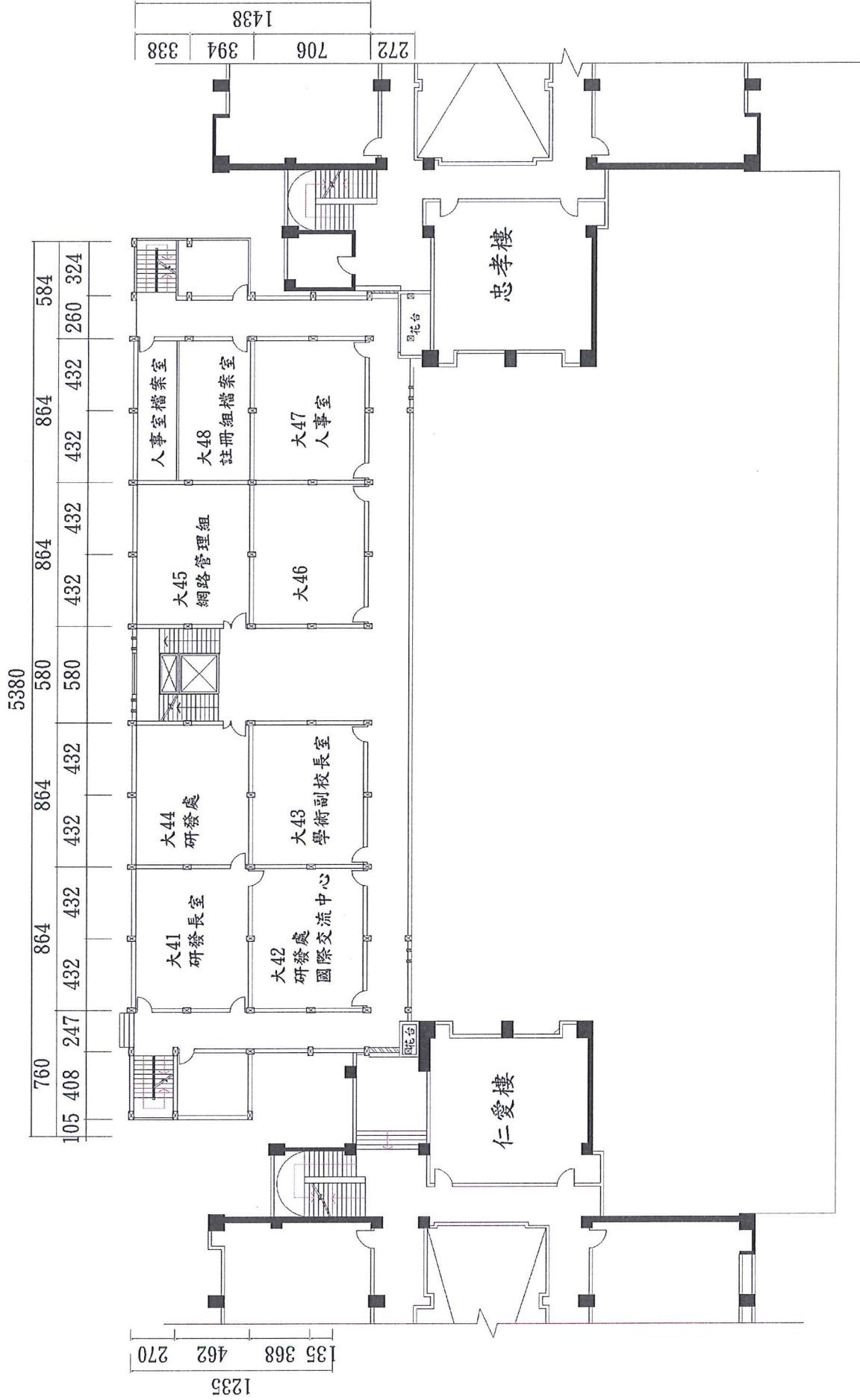
107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議



大華樓二層平面圖

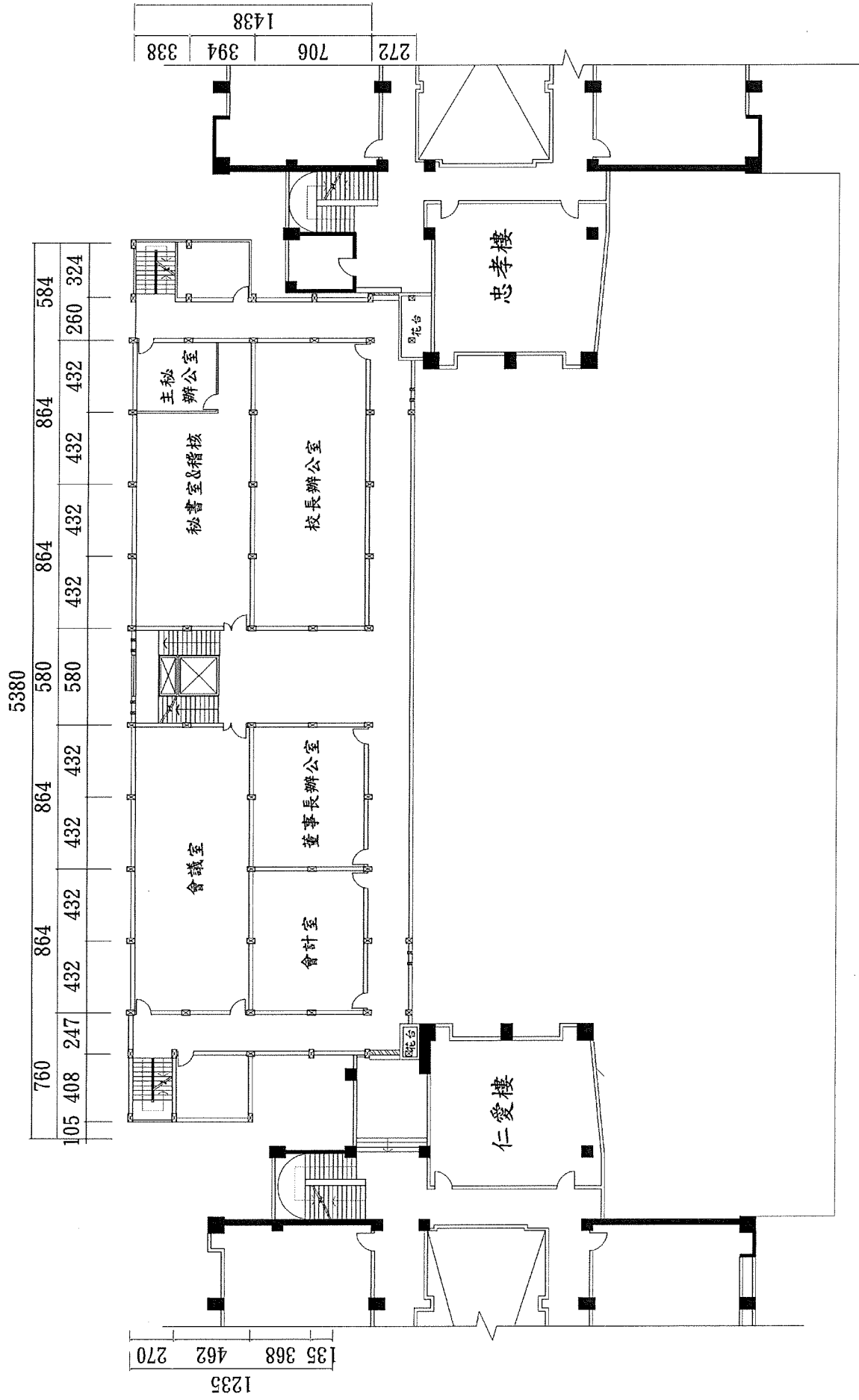


107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議



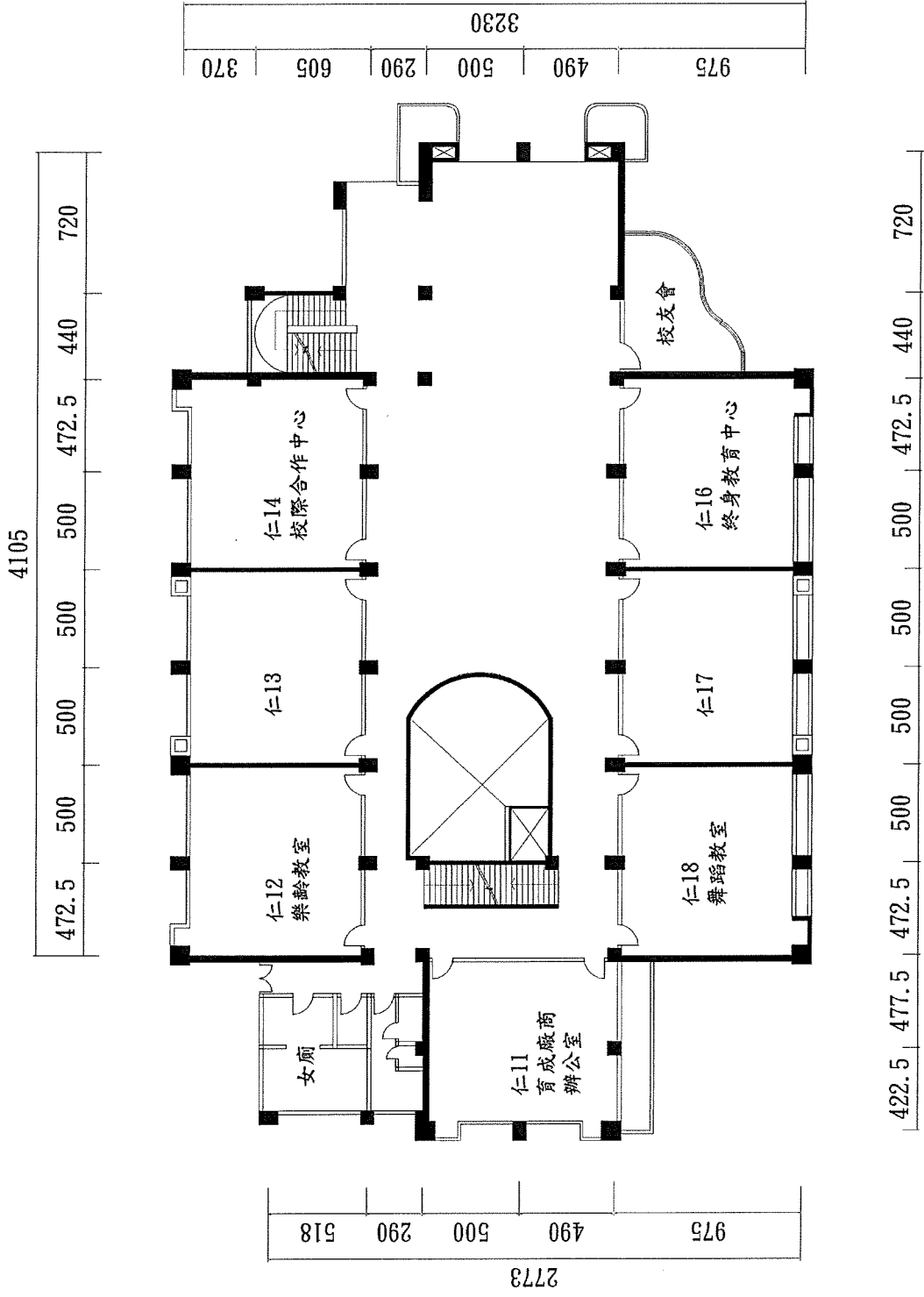
大華樓四層平面圖

107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議



大華樓五層平面圖

107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議



仁愛樓一樓平面圖

## 解除管制之檢核表

檢核辦法：依據教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則修正規定(108.2.21 公布)

檢視項目	
(一)財務	1、最近二年內學校每個月可用資金無法維持三個月經常性現金支出之月數，累計達十二個月。
	2、最近三學年度決算融資管制額為負數之次數，累計達三次。
	3、最近三學年度決算扣減不動產支出前現金餘絀發生短絀之次數，累計達三次。
	4、最近一學年度有依法令規定應報本部核准而未經報准之借款，其借款總額增加。
	5、最近一學年度決算報告揭露借款無法依償還期限還款；或因無法償還而申請債務展延。
(二)薪資	學校積欠教職員工薪資累計達三個月以上或未經協議任意減薪。
(三)師資	有前點第一項第二款所定情事之學校，經本部限期改善，次一學年度全校仍有百分之五十以上之院、所、系、科及學位學程，不符合前開規定。
(四)教學品質	有前點第一項第三款教學品質查核結果為不通過之學校，經本部限期改善，隔次教學品質查核結果仍為不通過。
(五)招生及學校人數	全校學生數未達三千人，且最近二年新生註冊率均未達百分之六十。但宗教研修學校或經本部認定辦學績效良好者，不在此限。
(六)違法問題	違反本法或有關教育法令，情節嚴重，影響相關學生或教職員工權益。