

會議程序

時間：109 年 4 月 28 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：張浣芸 校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論（散會）

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	1. 教師深耕預計完成時效，列入管考。(管制日期：109.3.17) 2. 請七位教師同仁於一週內提出改善說明。(109.3.31 指示) 3. 請院長及于主任再去跟電機系溫老師溝通 (109.04.14 指示)	1. 4/14 研發長說明：目前收到最新消息，運促系及觀光系老師會在今年九月份提出來，電機系溫老師尚未提出來。 2. 校長：請院長及于主任再去跟溫老師溝通。
教務處	1. 任課老師於 Moodle 申請課程 (每一門課)，列入管考。(管制日期：109.3.31) 2. 持續管控教師申請線上教學課程，務必全面檢核，做好萬全備，隨時能上線作業。(109.04.14 指示)	1. 4/14 教務長說明：大部份系都已完成，目前只剩觀光及運促系老師還未完成，我們會再跟催，這週教發中心會發檢核表，給老師們先做事前檢核。 2. 4/14 教發中心黃主任說明：全校 117 位老師，目前有 6 位老師還未完成開課，工管系張清亮 (已開課剛審核完畢)、通識林玉美、運促彭貴賢、機電翁國梁、駱錦榮、于善淳老師。 3. 校長：6 位裡面其他都是兼任，于善淳老師身為專任老師又是主任怎麼可以不遵照規定、不去開課？請院長去了解未開課原因。因為不知道何時會停課，線上系統何時開始，但都要事先做好萬全準備，這事很重要，請教發中心一定要全面檢核，再發通知單給這些老師，一定在這週完成課程上線。(于主任已申請完畢)

報告事項

報告人	內容	管制時程
張浣芸校長	1. 更名獲准，接下來有很多準備工作，請各單位進行各項準備工作。 2. 高教深耕申請已提出。下半年申請 800 餘萬。明年起會申請更多經費。目前雖不用執行，但是也要做準備，否則用五個月執行 800 餘萬，會手忙腳亂。 3. 謝謝兩個新系、林院長與總務處的努力，將綜一館重新整理，成立車聯網與智慧製造兩個實驗室。一樓部份也做了改善。可以歡迎高職生來參訪了。	
教務處 許耀文教務長	1. 108-2 期中考成績請於 109/05/01 中午 12:00 前上傳成績系統並確認，無需繳交紙本，109/04/21 已 MAIL 通知及校網公告。 2. 提醒畢業班同學需繳交 2 吋脫帽學士照 2 張，製作畢業證書用。	

報告人	內容	管制時程
	3. 畢業班學生基本資料校核，尚未繳交班級：工四忠、夜觀技四 A、夜工技四 A、機電五 A、夜機電技專三 A、餐四忠（缺一半）。 4. 提醒 109 學年度班級之課程總表(下列班級)，課程需於下學期開始(109/08/01)前提系院校課程規劃委員會議審議通過。	
學務處 曾慶祺學務長	軍訓室 1. 有關敦睦艦隊官兵框列 90 餘處活動軌跡，本校經調查截至 4 月 24 日未有時間點重合，及衛服部簡訊通知需自主健康管理之教職員工生。 2. 防疫期間校園未開放，若有活動請務必會知校安中心以利檢溫安排。遊覽車請務必停放大華橋停車場，外校人員過大華橋檢溫，疫控人員避免進入遊覽車之密閉空間檢溫以維安全。 3. 「0420 邱、陳感情衝突案」為維護邱姓女學生安全，已會請教務處協助補考及遠距教學事宜。全案已進入司法程序，律定邱生若要到校要先電話告知校安中心以利保護邱生安全。 課服組 1. 請收到就學獎補助會開會通知單的同仁，於行政會議後參與會議。 2. 5 月母親節活動，因為疫情調整為以「母親節創意影片」拍攝方式投稿辦理，敬請同仁廣為向學生宣導；相關辦法已公告校網。 生輔組 1. 奉鈞長核定自 109 學年度取消五專部低年級穿著校服規定，服儀規範俟學生事務會議討論後訂定 2. 為吸引學生入住學生宿舍，減少賃居在外風險，自 109 學年度學生宿舍擬增訂 2 人房價格，4 人房仍維持原價；另，109 學年度新生第一學期住宿費半價優惠。(如附件)	
總務處 吳仁明總務長	1. 108 學年度校產盤點已開始，請各單位產管理人依清冊所列財產項目，確實執行初盤作業。請系助理於 5 月 23 日前統一收齊後，送回文保組。各單位抽盤作業時間將另行通知。 2. 109 學年度報廢預算 4 月 30 日截止，已有研發處、綜合行政處、餐飲系、資管系完成提報。需要報廢的品項清單請於截止日前送至文保組。 3. 萊爾富超商將於 4 月 29 日設置影印機。 4. 八方雲集 5 月 1 日(五)休息 1 天。 5. 最新版校園平面圖請審閱(附件)。	
研發處 劉玉山研發長	1. 確認自評委員名單：校務自評訂於 6 月 9 日(二)，目前已經邀妥校外委員 6 位，並準備發函邀請。 2. 各系自評：運促、資管、工管自評日前為 5 月 18 日各系自評委員已經確認，各系請事先準備，並發函正式邀請委員。	

報告人	內容	管制時程
	<p>台評會預計 5 月 14 日或 21 日，來校指導餐飲系追蹤評鑑，目前較須強化為系核心能力、課程師資調配、學生職涯輔導(UCAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 半年深耕方案，確認各系完成時限。觀光林怡君老師、機電趙中興老師、運促歐陽秀老師、工管系許耀文老師共四位同仁本月內已經完成提交產學合作替伏案。 4. 就業學程，有資管何惠珍老師、餐飲謝衣鵬主任通過，也感謝申請同仁，另通過商企系核心職能課程。4 月 23 日完成修正送出。 5. 5 月 13 日就業博覽會因疫情停辦，請各系於畢業考前，提出分流辦理日期，研發處協調各系辦理場次。 6. 確認本校外籍生招生，需解除教學品質查核列管後，連續二學期皆 OK，才開放招生。故正常作業下可能須 111 學年度才能再次招國外生(搭配 110 年申請海青班)? 	
<p>人事室 高芝瑩主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧車輛能源系及智慧製造工程系將增聘新進專案專任教師 1~2 名，有意願應徵教師，請留意校網公告截止時間。 2. 本校共有 39 名職員符合五一勞動節補休一日資格，人事室將於人會總系統增加 8 小時補休時數，請於 109 年 7 月 31 日前補休完畢。 	
<p>會計室 柯雪瓊主任</p>	<p>提醒各系專題指導鐘點每學期第 12 週(5/15)前提報申請，核准後資料轉會計室彙整併入當月份薪資核撥。目前商企、觀光及資管已提報。</p>	
<p>綜合行政處 王慧君主秘</p>	<p>秘書組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關新的網址mitust.edu.tw已完成，並製作QR code及將設計及印製手提袋。 2. 有關新的校徽設計-商標授權作業也已啟動。 3. 正在彙整各單位提報之內控手冊，請特別檢視流程圖，以便對應重要查核點。109.4.25前已與各組組長負責同仁檢討流程，請於近期更改後，再召開內控制度修訂會議。 4. 感謝各部門的協助，各單位在更名時需要的準備工作已列表完成，將展開相關的進度跟催的工作。 5. 已完成校務發展計畫之撰寫及綜整。但有關學院及系科未來發展仍須再行討論。 6. 預計最晚將於7月中下旬提報，有關學校重要章程與法規，需要經過董事會審議的，亦請相關單位同仁先行準備。 <p>網路管理組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 敏實科技大學網域名稱mitust.edu.tw已提出申請並已可使用。已架設新DNS伺服器做為域名解析用。 2. 已架設敏實科技大學網頁伺服器並請廠商安裝系統，請各處室 	

報告人	內容	管制時程
	<p>協助整理需要在網頁上呈現的內容及架構。(由網管組提供參考)</p> <p>3. 舊郵件系統將於新學期停止服務並封存,請各處室務必記得備份重要郵件。</p> <p>全校仍在職教職員工及有上課的教師都會建立O365及GM的帳號供使用。</p> <p>4. 已完成o365及gm的帳號伺服器網域轉換工作,身份驗證伺服器已完成與漫遊中心的對接,將於本週完成帳號交換測試。</p> <p>5. 109年第一次校基庫填報將於4月30日截止,尚未完成填報的處室請儘快完快表冊填報。</p> <p>6. 在新校網完成前將架設臨時網站做為敏實科技大學的介紹網。</p>	

學務處附件

大華科技大學 109 學年度志清樓宿舍價格表

學生身分	109 學年度學生宿舍價格表			
	2 人房		4 人房	
新生	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
	8,000	13,000	5,000 元	10,000
五專二年級、四技二年級以上學生	13,000		10,000 元	
海青班	14,000 (半年)		11,000 (半年)	

備註

1. 住宿日期自公告入宿日起至公告封宿日止。
2. 申請 2 人房需同時有 2 位住宿生共同申請，學期中不得單人退宿。
3. 本價目表自 109 學年度開始實施。
4. 海青班住宿優惠以半年為單位，每年 2 月 1 日-7 月 31 日，8 月 1 日至 1 月 31 日。

總務處附件



敏實科技大學
全校各區平面圖