

## 會議程序

時間：109 年 8 月 11 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫	

### 報告事項

報告人	內容	管制時程
<p>王慧君 代理校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上週 8/6 已完成第一次例會，敏實科技大學核心價值與工作守則說明『敏於思、實於行』『正直誠信、團隊合作、互相信任、引領變革』打破專業界線、崗位界線、有順序輪調，亦請同仁協助配合。</li> <li>2. 教育部來文：不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法，請各系在聘任兼任老師時，也請特別注意老師的資格條件。</li> <li>3. 有關高教深耕第三主軸高教公共性的執行。本周 8/12 進行 IR 相關的諮詢及教育訓練，請大家屆時準時參加。</li> <li>4. 8/13 每週提報規劃蒞會報告如下，請相關人員進行準備，投影片約 10 分鐘。               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)行政團隊如何確保招生的承諾(總務處-交通，餐廳；/學務處-社團、職涯輔導及其他生活方面配套)</li> <li>(2)教學團隊如何確保招生的承諾-教學示範</li> <li>(3)109 學年度招生檢討與 110 學年度招生規劃</li> <li>(4) 教學團隊如何確保招生的承諾-教學示範</li> <li>(5)行政團隊如何確保招生的承諾(教務處- /綜合行政處)</li> <li>(6)人力資源管理及能力提升-人事室</li> <li>(7)財務控管規劃與實施-會計室</li> </ol>               (教育部回函：貴校 109 學年度收支互抵後預計短絀近 6000 萬，請妥擬開源節流措施，以利學校營運發展。)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(8)如何加強敏實職涯輔導改善提升就業效能(謀職成功率、職涯發展)-學務諮輔</li> </ol> </li> <li>5. 列入行政管考事項：               <p>大專校院學生基本資料庫 102-106 學年度畢業資料分析，至關重要，並可作為評鑑與及 IR 研究之重要參考資料。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 諮輔中心，即刻派專員負責 IP 及帳號密碼，下載本校 102-106 畢業生就業別(是否學用符合)、平均薪資(是否低於均值)等資料。(請於 8/12 完成並回復綜合行政處巫小姐)。</li> </ol> </li> </ol>	

報告人	內容	管制時程						
	<p>2.2 該項資料下載後，請於 8/20 前主動分享本校 IR 研究同仁:梁瑞閔老師、金帶、惠珍主任、研發處，並請諮輔作成簡單分享研究心得:如何加強敏實職涯輔導改善提升就業效能(謀職成功率、職涯發展)。</p> <p>2.3 9/15(二)，建請諮輔提交建議內容於評鑑會議報告，俾納入自評改善建議。</p> <p>6. 請大家發公文時注意 E-MAIL 帳號，要改為 ***.mitust.edu.tw</p> <p>7. 感謝總務處同仁完成校標的更新。</p> <p>8. 獎補助的審查意見，請於時間內回覆。 問題：1.經常門中，有列出補助新聘教師支用；2.資本門中採購智慧機器(臂)人、採購餐飲設備，有規格確認上疑義。 3.針對稽核作業完備有較多指摘 4.建議程序(適法)疑義。</p> <p>9. 學務處共有 4 件公文，今年 4 月份，分別為社團國樂社，日研社生存遊戲社等，『經協調不受理申請，准予結案』。公文旅行甚久，請單位主管注意。</p>							
<p style="text-align: center;">教務處 許耀文教務長</p>	<p>1. 目前各系排課中，請待聘課程儘快決定。</p> <p>2. 高教深耕計畫，各系分配經費，請於下週二前回覆。</p>							
<p style="text-align: center;">學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>生輔組 新生定向-「渦輪啟航·夢想起飛」活動行動準據(如附件 p.6)。 <u>請各系配合事項：</u></p> <p>1. 8/25 上午 11 點請各系安排活動。</p> <p>2. 8/25 午餐：樂群會館 1 樓</p> <p>3. 新生班導師全程參與(含小叮嚀課程)</p> <p>諮輔中心：</p> <p>1. 請各系繳交新學期導師名單。</p> <p>2. 請各系畢業班導師協助完成畢業生流向調查，需於 10 月中系統關閉前完成填報，會再發信跟老師們說明，提供填答連結。</p>							
<p style="text-align: center;">總務處 吳仁明總務長</p>	<p>1. 操場、籃球場油漆美化工程將於今天下午開標，工程需兩個月的時間，敬請配合。</p> <p>2. 為服務住宿學生，下學期將設置自行車停車場供學生使用，若同仁家中有多餘的自行車可供學生使用，請送至總務處。</p> <p>3. 校長與總務處利用 1 個月的時間，於周二下午 14:00 起至各單位瞭解空間與儀器設備使用情形，相關時程如後，請予以協助配合。</p> <table border="1" data-bbox="544 1906 1209 1998" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>場館</th> <th>使用單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月 11 日</td> <td>英士樓</td> <td>總務處</td> </tr> </tbody> </table>	日期	場館	使用單位	8 月 11 日	英士樓	總務處	
日期	場館	使用單位						
8 月 11 日	英士樓	總務處						

報告人	內容			管制時程
	8 月 11 日	右任樓	學務處、觀光系、海青班	
	8 月 18 日	電機館	電機系	
	8 月 18 日	橫渠樓、女舍與第二餐廳	總務處、學務處	
	8 月 25 日	二曲樓	電機系	
	8 月 25 日	綜一館	智慧製造、智慧車輛、工管、機電	
	9 月 1 日	定一樓	觀光系、資管系、餐飲系、商企系	
	9 月 1 日	學院樓	餐飲系	
	9 月 8 日	綜二館	運促系、體教中心	
	9 月 8 日	志清樓	體教中心、學務處、觀光系、總務處	
	9 月 15 日	圖書館	教務處	
	9 月 15 日	忠孝仁愛樓	教務處	
	<p>4. 英士樓 2-5 樓有辦公桌椅櫃、課桌椅，有需要者請洽環安事務組許組長。</p> <p>5. 近期工程：操場油漆美化(8/11 招標)、志清樓校名及校標底色塗漆(已完成)、綜一館新系系辦隔間(進行中)、英士樓 6-7 樓清理(已完成)、敏實大道綠美化(已完成)、敏實公園聯外道路積水改善(涵管疏通已完成)。</p>			
<p>研發處 劉玉山研發長</p>	<p>1. 評鑑基準期間:106-108 學年度。</p> <p>2. 評鑑日期:2020 年 12 月 18 日(五)0900-2030</p> <p>3. 109 學年校務評鑑大日程表，如附件 p. 8</p> <p>4. 基本資料表填寫、自評報告修正、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 請各單位配合時程，積極準備</li> <li>■ 相關評鑑資料，請詳細、正確記載；敏實科大的未來發展定位與 106-108 學年度績效，皆要充分表達。</li> <li>■ 各處室:未來發展 KPI，請積極規劃。</li> </ul> <p>5. 8/6 金屬中心胡博士來訪，規劃安排本校進行跨領域、跨年度大型產學研究案(以敏實集團智造前瞻技術，開拓智慧車輛前瞻應用與人才培育，發展台灣車輛 AI 與智慧辨識自駕利基產業人才)，將介紹大型計劃專案主持人才。</p> <p>6. 產業新尖兵計畫，請兩個計畫團隊成員持續努力，8/end 前提出計畫案。</p> <p>7. 102-106 畢業生就業分析，請諮輔中心，協助上基本資料庫擷取資料，並做進一步做學習與就業之成果關聯分析，作為職涯精進改善卓參。</p>			

報告人	內容	管制時程
	8. 研發處人手較缺，請各單位協助介面整合附加價值，以加速整體績效。	
人事室 高芝瑩主任	108學年度教師績效表將於8月13日送至教學單位，請教學單位提醒老師務必來校領取績效表。	

學務處附件







敏實科技大學 109 學年度新生定向『渦輪啟航·夢想起飛』活動行動準據

日期	時間起迄	內容	參加(負責)人員	地點
8/24	08:00-16:00	會場、報到處、指引牌布置、跑馬燈、學生保險	生活事務中心	圖書館二樓會議室
8/24	08:00-16:00	接駁專車	生活事務中心	0921920312 賴先生
8/25	08:20-09:30	新生報到處、簽到、午餐調查	生活事務中心 鄧蕙雯、林佩姍、鄭昭仁、學生會	圖書館二樓
8/25	09:00-09:10	歡迎新生(原民社)	生活事務中心 潘崑宏、學生會	圖書館二樓會議室
8/25	08:30-14:00	會場播放音樂影片	生活事務中心	圖書館二樓會議室
8/25	08:50-10:00	拉進心與心的距離	身心健康中心 新生班導師 全體新生	圖書館二樓
8/25	10:00-10:30	攜手邁向 AI 新時代 董事長、校長期勉、 主管介紹	一級主管 新生系主任 新生班導師 全體新生	圖書館二樓會議室
8/25	10:30-11:00	認識校園環境	生活事務中心 新生班導師 全體新生	導師帶隊沿圖書館一 大華樓 2、3 樓- 各系
8/25	11:00-12:00	新生回娘家 (各系安排課程)	新生系主任 新生班導師 各系新生	各系
8/25	12:10-13:00	午餐	新生班導師 全體新生	樂群會館一樓
8/25	13:10-14:00	眼明手快	身心健康中心 新生班導師 全體新生	圖書館二樓會議室
8/25	13:10-14:00	接駁專車	生活事務中心 倪大義	敏實大道
8/25	14:00-14:40	轉場小叮嚀	生活事務中心 身心健康中心 新生班導師 全體新生 學生會志工	小叮嚀科學遊樂園

8/25- 8/26	14:00-11:00	小叮嚀課程	生活事務中心 身心健康中心 新生班導師 全體新生 學生會志工	小叮嚀科學遊 樂園
8/25	17:00-20:30	野炊 迎新晚會	校長 學務長 生活事務中心 身心健康中心 新生班導師 全體新生 學生會志工	小叮嚀科學遊 樂園
8/26	07:00-07:40	早餐	學務長 生活事務中心 身心健康中心 新生班導師 全體新生 學生會志工	小叮嚀科學遊 樂園
8/26	08:00-11:00	探索教育	學務長 生活事務中心 身心健康中心 新生班導師 全體新生 學生會志工	小叮嚀科學遊 樂園
8/26	11:10-12:00	結業式	學務長 生活事務中心 身心健康中心 新生班導師 全體新生	小叮嚀科學遊 樂園
8/26	12:10-12:30	午餐(餐盒)	學務長 生活事務中心 身心健康中心 新生班導師 全體新生 學生會志工	小叮嚀科學遊 樂園
8/26	12:30	接駁教職員返校	生活事務中心	小叮嚀科學遊 樂園- 敏實科大

## 1. 109 校務評鑑修訂日程 106-108 學年度 敏實科大評鑑小組

0806 研發處

	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
自評報告書					
基本資料表					
自評改善行動					
書冊繳交			 交		
模擬評鑑					
實地評鑑	0803 日期抽籤		10 月網路測驗		 1218(五)

## 2. 特別注意事項

- 8/4-8/28
  - 自評書+基本資料
  - 檔案整理
  - 校務計畫(教學總研：OKR)、研發(產學、證照)；招生教務(核心能力指標、教學特色、)；學務(職涯輔導、UCAN)
  - 敏實科大：SWOT 發展定位、願景、培育目標(院系)(發展藍圖)
- 3 · 自我評鑑報告： 校正
- 4 · 8/4-8/28：重新分工(教：教學特色；學：學生職涯； 總：校園活化 ； 研：產學 ； 院系：後續改善+實習+證照 )
- 5 · 模擬評鑑
- 6 · 簡報與現場(日夜)評鑑準備重點