



大華科技大學

107 學年度第 2 學期第 2 次臨時行政會議
會議紀錄

秘書室 彙整

108 年 5 月 7 日 13:10 時 (星期二)



會議程序

時間：108 年 5 月 7 日（星期二）下午 13：10 時

地點：大華樓大 5F 會議室

主席：張浣芸 校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

以後每兩個星期開一次行政會議，因為我們要加強溝通。我們學校要重新再出發。今天早上與校際合作中心戴媛坪主任到新竹高商招生，收穫滿滿，有很多地方可學習，所以要大家應該都要常走出去，而且要討論。

跟大家分享今天去新竹高商招生的收穫。今天新竹高商有 100 位同學主動報名參加升學博覽會，一定有三個學校，第一個是元培科技大學，元培科大校長演講內容豐富（學校有多少策略聯盟，還有跟哈佛大學、歐盟合作）。我就在思考要講什麼，我們大華要再出發，我們是一個嶄新學校，不跟大家解釋過去，也不談過去，在過去的歷史中，我只有敬佩大家，在這麼辛苦的環境大家還能生存下來，但是大家現在可能也累了，也疲乏了，對於未來能否能寄與厚望？大家是存疑的。未來我們唯一的賣點就是敏實跟秦董，敏實現在跟我們是一家人，對於別校對我們名聲毀壞，我們現在都不要解釋，我們只告訴大家一個嶄新的學校出現了，招生時要強調學生的前途是會被激發、被保障的，我們只講現在跟未來。我來這邊是希望幫助學校及同仁，包括薪水，希望能一起翻轉，我是有這個誠意的，能不能做到我不敢保證，但我們可以一起努力。在招生宣傳時一定要強調不來會後悔，因為你是第一屆，學生就業是有保證，會有美好的未來。

今天早上講到兩個，精英班規定第一：要 148 萬以下，但有同學反應他們家超過 148 萬，但我也是精英，所以我們把這項刪除。第二：統冊只要 450 分，太低了吧！所以我們要改一下，我們也要有真正的精英，我們要有審查及面試，符合這資格。然後精英

班只限資管的學生，其他工管或餐飲學生如果也要參加這精英班，有沒有可能？所以要把這些地方再做個調整。

新竹高商校長有提到他們有實用技藝三個班的學生，是比較弱勢的孩子，實做能力很強，但不見得很會唸書，設立的兩個條件對他們更具吸引力，但學生沒有參加早上的說明會，所以有承諾可以再讓我們過去招生。

今天請校際合作中心戴媛坪主任為我們介紹一下學校招生簡報，希望之後出去招生的老師及同仁在招生時能更明確介紹學校未來的方向。

參、報告事項

一、 各單位工作報告。

二、 確認上次會議紀錄。

三、 報告事項：

(一) 簽為 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄表。

(二) 108 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練服務計畫。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)


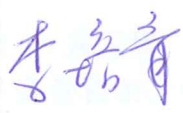
工作報告及意見交流

報告人	內容	管制時程
張浣芸 校長	1. 進入學校還不到一個禮拜，正在熟悉校務當中。謝謝同仁的努力，尤其是李右婷校長的付出，未來大家還要更加努力，重整大華。	
	2. 為加強溝通，以後每兩個星期召開行政會議。請各主管將報告事項或提案，在會議之前用電子郵件傳給秘書室巫小姐。會議記錄就根據各位提供之報告內容與討論結果來製作。(請大家檢核這兩週的工作)	
	3. 目前最重要的工作是招生。請各位集思廣益，在宣傳上再做調整。	
	4. 5/16 要進行系所評鑑，請各系準備好所有資料，近日內，我將邀請李右婷校長顧問及相關主管至各系了解準備情形。各系 PDCA 一定要做。在評鑑時各系一定要表現出充滿能量及信心。	
	5. 6/4 有訪視委員蒞校訪視。希望對解除管制有所幫助。	
	6. 請總務處建立學校電話的聲控查詢系統，減少總機作業。	
	7. 請總務長帶下面的同仁去學校各角落看一下，環境都要整潔。	
	8. 圖書館二樓需改造，氛圍如同誠品書局，讓人喜歡親近及停留，就算不去讀書也喜歡進去，感受氛圍。	
	9. 行政單位要再集中，全校 OA 隔板全部降低，辦公室要整齊，教學單位也要集中，集中的原因：好管理、省水電。閒置空間要如何運用？請大家要構思。	
	10. 請圖資長在下週二以前將學校網頁整合好，蕭老師是負責技術的，美編另外再找人幫忙做，網站宣傳要站在外人的角度來放資料，網站全部看起來嶄新大華、重新再出發。	
	11. 從今天起請各位要回去跟每個同仁說明學校招生重點，大家如有更好的建議也可以提出來，校際合作中心會隨時改 ppt，但大家一定要去多多宣	列入管考

報告人	內容	管制時程
	傳，我會去調查。	
	12. 請圖資處整理最新 5 月 1 日全校現有教職員的 mail，提供給各行政單位使用，不要由系主任轉發 mail。	後已完
	13. 上課期間，教職員同仁除非有特殊原因，經過核准，否則皆不可以出國。	
	14. 請校際合作中心要設立招生 line 版。	
	15. 請校際合作中心把今天會議上提到重要的口號，用 line 及 email 傳給大家。有更好的口號可以再回傳回來，我們會隨時修正。	
	16. 有關學生去敏實就業或實習的事，我週五跟秦董見面時會建議。	
	17. 請主秘發 line 給各主管，請各主管跟各單位同仁會談，一定要說明學校不會倒，未來只會更好，要對學校有信心。每個主管回去告訴每位老師及同仁，負面的消息以後不准在學校出現。	
	18. 對於現有學生家長，請學務長及導師要發 line 把學校未來的願景告訴家長。	分會已完
王慧君主秘	1. 因應 5/16-5/17 系所評鑑的工作，將於 5/7 之後陸續安排校長、顧問及主管實地進行了解。	
	2. 5/8 下午 2 點安排張校長與專任老師見面與座談 (議題：招生工作協助) 5/8 下午 3 點安排張校長與職員見面與座談(先暫時不定)	
	3. 5/8 前要繳交校務改善計畫，6/4 教育部將派委員進行訪視，故預計 5/28 日進行預演。有關實地訪視資料及分工，巫秘書將提供資料給各位 (如附件 p.7-10)。此改善計畫與解除管制有重要的相關。	
	4. 5/10 召開董事會，若有需經董事會的提案請於 5/8 前繳交。	
	5. 5/24(五)重要的交接活動及論壇，相關的準備工作持續進行。相關的協調活動及查核於本周 5/9 上午討論，本周寄出邀請函。請總務處協助 5/20(一)派員打掃，5/21(二)進行預演。	
	6. 因應獎補助支用計畫的填寫，日前已經將學校的中長程計畫、獎補助計畫(支用計畫)及高教深耕計畫、校務改善計畫進行整合。	

報告人	內容	管制時程
	<p>(1) 就學校長期發展目標，不論在<u>校務改善計畫</u>中或<u>支用計畫</u>中都提及有關本校組織規模的意見： 例如支用計畫中(4) 發展目標及願景，擬每年招生人數以 300 人為主體，學校人數規模 1,200 人-1,400 為主。然在學校規模與組織層級未見因應變革。 故有關行政部門之組織精簡討論，將規劃於 5 月下旬討論。</p>	
教務處 張慧文教務長	1. 4/30 已經送交 107 獎補助自評(結案)以及 108 獎補助修正。同時檢附 107 高教結案、108 高教修正以及第 9 期中長程。	
	2. 5/13 要檢送 107 高教結案修正以及 108 高教計畫修正。	
	3. 5/16 開始各系自評。5/9 台評會會告知委員名單、確認評鑑流程以及表單。請其他 3 系務必遵循相同程序進行自評，以求公信。	
	4. 108 課綱已經公告，預計 5/22 開全校課程規劃會議，請各系、各院在此之前完成前兩級會議並提案修改五專後期中等教育課程。	
	5. 進修部 3/25 開始進行第一節出席率回報，由任課老師於 19:30 前回報出席率，約有九成老師按時回報，再輔以進修部同仁查堂，目前大部分的班級都能達到六成以上的出席率。未能達成到課率的班級和任課教師，請系主任了解狀況，按改善計畫有列入考績(專任)和不續聘(兼任)的處置措施。	
	6. 日間部實施外點制度後，到課率普遍提高(65%到 85%)。本學期至今發出 3 張三聯單。	
校際合作中心 戴媛坪主任	重點報告資管系企業菁英班招生宣導第一場-新竹高商(5/7)。	
學務處 徐元佑學務長	1. 豐翼展翅計畫本學期預算 108 萬 6 千元，到現在只被申請了 28 萬 4 千 800 元，尚徐 80 萬 1 千 500 元。請本校教職員工積極參加本計畫，輔導青翼學生。計畫開放給兼任教師，若經費有競爭的狀況，以本校專任教師優先。	

報告人	內容	管制時程
	2. 未來學校各式典禮以節樽經費，莊嚴隆重為主。本次校畢業典禮計畫在 50 分鐘完成，比較細節的部份要請各學院來主持，分工的部份正在規畫中，在下星期的第二次畢業典禮籌備會中提出討論。各分工單位也請節省經費，像祕書室已規畫不再印製紙本邀請函，改以電子邀請函以節省經費。	
圖資處 徐元佑圖資長	108 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練。 網頁更新的部份我們會盡快完成，請大家提供照片及資料素材。	部份完成 後續進行中
總務處 吳仁明總務長	1. 系科評鑑實驗室標牌更名，目前有資管系、餐飲系提出，有需要更換實驗室標牌單位，請洽環安與事務組。 2. 總務處於 108 年 5 月 21 日至 108 年 6 月 21 日至各系進行校產盤點。 3. 學校攀岩場前 TUST Logo 已重新油漆完成。 4. 餐廳夜間給與住宿生用餐優惠 30 元活動已開始，感謝學務處推出母親節愛家活動予以支援。 5. 保管組正進行畢業典禮各學術主管碩博士服調查。	
人事室 高芝瑩主任	5 月是報稅季節，之前有主動發給大家勞健保等扣繳憑單，現在報稅方式太多了，不見得每個人都需要紙本的文件，有需要紙本保險扣繳憑單同仁，可到人事室申請。	高芝瑩
電機系 鄭時龍主任	1. 校長剛剛說的招生口號，我真的沒那麼快能記起來，這麼重要的資訊，可否寄 email 給我們，我們回到系上會確時轉達。 2. line 是很即時沒錯，但有時候訊息會被洗版，另外在我系上有老師就是不願意加入 line，我個人建議如果非常重要的資訊，就用 email 給各單位。 3. 過去系主任變成轉信的窗口，是不是請各行政單位如果是很重要的資訊，可否請直接 mail 到達每個老師的 mail，不要由系主任轉發，以免有時間差。	鄭時龍
機電系 于善淳主任	有關今年畢業生去敏實集團工作，其實我們有跟敏實子公司- 精確公司 聯絡很多次，但一直沒有得到確定的回覆。	于善淳

報告人	內容	管制時程
軍訓室 呂紹江主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責班級的課堂上我都有跟同學提到敏實集團，不然學生都很消極要轉學。有些老師在上課時還是跟學生說學校要倒了（負面消息）。學生及別校都會宣傳負面消息，造成家長也認為學校要倒了。再來很多科系一直停召，學生跟家長也會害怕。 2. 積極的加入各高中職的家長 line 群。 	
資管系 李培育主任	<p>因為目前資管系只有二位專任老師，在評鑑報告裡有寫下學期會把師資補足，但目前都還沒進行師資補足作業。不知道教師源額怎麼補足？</p>	

報告一

單位：秘書室

案由：簽為 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄表，報請公鑒。

說明：依據本校行政作業規範辦理。

辦法：紀錄確認後存查於校網公告。

附件：107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄表 (p.6)。

裁示：以後會議紀錄只寫提案決議部份，其餘報告事項不用。

報告二

單位：圖資處

案由：108 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練服務計畫。

說明：依據「資通安全事件通報及應變辦法」辦理，計畫實施方式統一由本部集中辦理演練，受測人員包括機關正、副首長、各級主管及一般行政人員，演練時程：108 年 5 月-10 月，期間進行 2 次演練。

辦法：受測名單已送教育部，本次受測人員共 82 員，郵件開啟率應低於 10% 以下；連結點擊(或附件下載)率應低於 6% 以下。近期內圖資處會舉辦社交工程教育訓練，加強行政人員資安意識。

裁示：列入報告事項。

附 件

大華科技大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄表

(108.4.30)

項目	案由	決議(裁示)
報告事項一	簽為 107 學年度第 2 學期第 1 次臨時行政會議紀錄表，報請公鑒。	確認存查。
報告事項二	簽為提報圖書館借書人次統計表，報請公鑒。	確認存查。
報告事項三	簽為經常門及資本門收支概況暨教育部專案補助計畫執行明細表，報請公鑒。	確認存查。
報告事項四	簽為各學院、系所、中心研究計畫數執行情形，報請公鑒。	確認存查。
報告事項五	請各單位就校務評鑑指標說明管控進度。	每月請各單位提報管控進度。
報告事項五	說明教育部蒞校進行改善計畫實地訪視事宜。	依教育部來函改善計畫實地訪視時程表進行。
討論事項一	108 學年度大華科技大學行事曆案。	撤案。 新學年度行事曆延至 5 月底行政會議審議。