

會議程序

時間：108 年 11 月 12 日（星期二）下午 13 時 10 分

地點：大華樓大 5F 會議室

主席：張浣芸 校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、修正品德教育、服務學習暨勞作教育委員會設置要點及組織架構。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明																
公文檢討																		
秘書室	每個單位找兩個標竿學校，做為學習比對對象，請主秘督導，並列入管考。(108.08.20)	在月底之前要求各單位把標竿學校列出來。先選定學校跟對方聯絡，想學習的方向都要列出來。																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">處室</th> <th style="width: 25%;">標竿學校</th> <th style="width: 25%;">處室</th> <th style="width: 25%;">標竿學校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>綜合行政處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院</td> <td>研發處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、 明新科技大學</td> </tr> <tr> <td>教務處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院</td> <td>總務處</td> <td>元培醫事科技大學(已參訪)、 靜宜大學</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、 弘光科技大學</td> <td>人事室</td> <td>明新科技大學、 佛光大學</td> </tr> </tbody> </table>	處室	標竿學校	處室	標竿學校	綜合行政處	致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院	研發處	致理科技大學(已參訪)、 明新科技大學	教務處	致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院	總務處	元培醫事科技大學(已參訪)、 靜宜大學	學務處	致理科技大學(已參訪)、 弘光科技大學	人事室	明新科技大學、 佛光大學	
處室	標竿學校	處室	標竿學校															
綜合行政處	致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院	研發處	致理科技大學(已參訪)、 明新科技大學															
教務處	致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院	總務處	元培醫事科技大學(已參訪)、 靜宜大學															
學務處	致理科技大學(已參訪)、 弘光科技大學	人事室	明新科技大學、 佛光大學															

報告事項

報告人	內容	管制時程
張浣芸校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/8 是本校 52 周年校慶，今年不舉行運動會，改採越野定向與 BB 槍射擊來訓練學生，與教職員渦輪訓練同步實施，具有重要意義。 2. 上星期在本校舉辦的敏實渦輪訓練，參加同仁非常辛苦努力，深獲秦總好評。秦總指示接著要開始做學生的渦輪訓練。 3. 秦總在校的三天時間對於校務有多項指示。其中有關新系的設備，將在綜二館建置。進一步規劃有待兩位系主任至大陸工廠看設備後決定。 4. 請各辦公室與各系所，將單位內的鑰匙各打一把，在兩個星期內，送交校安中心。請總務處負責此事。 5. 在大華樓前的聖誕樹佈置得很不錯，請沿操場與學院樓邊再加強佈置。 6. 學校要進步，秦總有很高的期待。組織一定要有彈性，人員要輪調，不要一切墨守常規，不知創新。秦總指示要加強績效考核。 7. 任何單位不可隨意退回文書組的發文。如有意見，要由單位一級主管代表單位向主秘報告。由主秘裁決。如個人要性子不接受簽辦來文，導致公文延誤，將接受嚴格處份。 	
教務處 許耀文教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教發中心將於 11/13(三)12:00~13:30 在仁愛樓二樓翻轉教室舉辦本學期第二次教師研習營—教學研究計畫案之規劃與撰寫(申請說明會)，請有意申請及當時段無課老師踴躍報 	

報告人	內容	管制時程
	<p>名參加。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 109 年度獎補助系統填報第二梯次於 11/18 開放，11/22(五)關閉，佐證資料於 11/25~11/29 期間上傳系統。資料報部期限 12/02(郵戳為憑)。 3. 期中考成績單將於 11/15 前寄出。 4. 針對期中考有 1/2 科目不及格名冊，請提醒同學可「申請補救教學」，另行 MAIL 通知。 5. 停修申請於 11/11~11/15(五)結束。 	
<p>學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>軍訓室：五專一、二、三年級早點名實施迄今成效良好，但希望導師能共同參與。</p> <p>生輔組：11/12 下午 14:30 時召開 108 年度學輔創新人力考評暨 109 年度經費申請會議（行政會議後召開）。</p> <p>諮輔中心： 近期季節交替，同學容易有情緒不穩定或舊疾復發的情況發生，還請老師們多多關懷同學，若發現同學有異於平時的情緒反應或行為，請盡快轉介諮輔中心。</p> <p>敏實大華生涯全程規畫中心的業務： 1. 上次會議有報告，已回傳職能地圖給各系，並提醒各系於 11/5 前將課程地圖及職能地圖放到網頁供學生查詢。已完成更新的科系：資管系、機電系、電機系、觀光系，其他科系麻煩更新系網資料至新的版本。 2. 董事長請各系提供優秀同學的名單，目前僅有工管及電機系繳交。</p> <p>請系主任們協助於 11/15 前完成上述兩件事項。</p> <p>課服組： 1. 學生餐廳首賣(岬川外燴研習社)： 日期：本週五 11/15 日 時段：中午 12：00 地點：仁愛樓 1 樓中庭 說明：限量 30 份；現場單一販售 品名：梅花豬咖哩飯 售價：每個便當 70 元 敬請各單位選購。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 進修部團照拍攝於 11/12 日起至 11/15 日止。 3. 於 11/1 學務處會議中提案修正通過 3 項法規下說明；(一)大華科技大學品德教育、服務學習暨勞作教育委員會組織架構(二)大華科技大學品德教育、服務學習暨勞作教育委員會設置要點 (三)修學雜費補助學生就學實施辦法。承上；組織架構及設置要點須提報行政會議討論，將此列為提案討論。 	

報告人	內容	管制時程
<p>總務處 吳仁明總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團膳公司因成本考量無法提供清洗餐具服務，餐具清洗將由學校自行處理。請各單位宣導鼓勵教職員生自行攜帶餐具用餐，感謝協助。 2. 大華忠孝樓後方子母式垃圾車，已設置監視器，請不要隨意於此處亂丟垃圾。 3. 大華樓後方花藝創作命名活動截止日期為 11 月 15 日，請把握最後時間完成報名。 4. 教職員汽車 ETC 通行進行測試，有些車輛無法感應，請洽環安與事務組。 	
<p>研發處 劉玉山研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 月 29 日海青班 37、38 期訪視順利結束，僑委會蕭科長感謝本校照顧僑生，鼓勵申請 40 期。 2. 11 月 4 日(四)台三線客家研討會，順利結束，感謝院長、觀光系的協助，校長出席並發表激勵同學致詞。 3. 請各系繼續支持高教深耕有關職涯與証照輔導，畢業生流向調查。 4. 科技部 109 一般專題研究、技專校院實務型研究專案，校內收件截止均為 109/1/2(四)，請申請同仁把握。 <p>創育暨校友：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/16-17 新竹市童軍團約 70 人，假本校舉行童軍、約童軍和稚齡童軍大露營。 2. 11/30-12/1 台中一中、惠文高中、文華高中(大眾傳播社)約 96 人，假本校舉辦秋季社遊。 3. 12/6-12/7 生活的藝術基金會(AOL)新竹中心假本校志清堂舉辦「瑜珈、呼吸、靜心、瑜珈知識和梵唱活動」。 4. 109 年技能檢定申辦職類：電腦軟體(丙)、中餐(丙)、西點蛋糕(丙)、西點麵包(丙) <p>國際交流：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 僑委會將於 10/29(二)蒞校訪視海青班，成效卓著，感謝各單位協助。 2. 11/13(三)上午日本大阪府立泉陽高校共計 380 師生蒞校參訪交流，進行運動交流、摩托車變形金剛、線控機器人、襪娃製作、中英語學習和中餐服務，感謝運促、工管、機電、商企和餐飲系等支援。 3. 11/27(三)韓國柳韓大學師生 11 人，蒞校參訪交流。 4. 12/20(五)37 期海青班畢業典禮假銘傳大學舉行。 	
<p>人事室 高芝瑩主任</p>	<p>勞動部已於 11 月 7 日來校訪視，有下列二項重點，請單位主管回去時轉達：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具勞工身份者下班時，非本務工作時，請先刷退，以免未來勞檢時造成本校被罰款。 2. 採用紙張簽到退者，請於簽到退處註明簽到時間及簽退時間，以免未來勞檢時造成本校被罰款。 	

報告人	內容	管制時程
會計室 柯雪瓊主任	108-2 繳費單製作前置作業，請在第 13 週本月結束前繳交進修部開課時數、生輔組統計住宿生資料，下學期校外實習名單（非整班），整班校外實習請提供課表。	
綜合行政處 王慧君主秘	<p>1. 執行高教深耕計畫-學校特色部分。</p> <p>11/13(三)進修部-智慧製造發展(工研院 陳來勝執行長)</p> <p>11/14(四)參訪台中工研院智慧製造場域</p> <p>12/4(三)論壇-人工智慧與智慧車輛產業人才發展論壇</p> <p>2. 11/27 召開董事會議，規劃審議以下事項</p> <p>(1)107 學年度決算(會計室)</p> <p>(2)法人變更(總務處協助)</p> <p>(3)校務改善計劃審查(秘書室，已提報：學務處(導師)、總務處)-11/20 前請繳交</p> <p>(4)內稽期末報告備審</p> <p>(5)空間租賃(仁愛樓)(總務處)</p> <p>(6)更名計畫(秘書室)</p> <p>3. 基本資料庫的部分還有需要更新的請協助</p> <p>4. 內部稽核工作已展開請各單位配合</p> <p>5. 校務會議在 11/22 召開-若有提案的單位 請盡速提案</p> <p>6. 學校發展計畫(中長程發展)初稿，劉研發長已擬好初稿，非常感謝。接下來各單位要根據各主軸計畫展開相關子計畫。</p> <p>【壯士虎牢凱旋回，文武兼修眾人隨；上奔下衝跑且跳，誰似今日英雄歸。】</p>	

提案一

單位：學務處課服組

案由：修正品德教育、服務學習暨勞作教育委員會設置要點及組織架構，提請審議。

說明：

一、因組織調整，修正出席委員。

二、修正品德教育、服務學習暨勞作教育委員會設置要點(如附件 p.7)。

三、修正品德教育、服務學習暨勞作教育委員會組織架構內文(如附件 p.8)。

辦法：經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：

大華科技大學品德教育、服務學習暨勞作教育委員會設置要點（草案）

民國 102 年 4 月 11 日學生事務會議訂定

民國 102 年 4 月 23 日行政會議通過

民國 108 年 11 月 12 日行政會議討論

- 一、為整合全校資源，推動品德教育、服務學習課程與勞作教育活動，提升良好公民素質及實踐公民責任，培養學生未來就業核心能力，特設置大華科技大學品德教育、服務學習暨勞作教育委員會（以下稱本委員會）。
- 二、本委員會職掌：
 - （一）審議品德教育、服務學習暨勞作教育規章。
 - （二）審議品德教育、服務學習暨勞作教育年度重大工作計畫。
 - （三）規劃品德教育、服務學習暨勞作教育課程。
 - （四）推展品德教育、服務學習暨勞作教育方案。
 - （五）其它品德教育、服務學習暨勞作教育之研究發展與相關事宜。
- 三、本委員會置委員 13~15 人：
 - （一）主任委員由校長擔任。
 - （二）委員由教務長、學務長、總務長、學院院長、教務處**綜合業務組長**、**課服組組長**、衛生保健組組長、各學院推薦教師各 1 名及學生代表組成。
 - （三）執行秘書由**課服組組長**及衛生保健組組長兼任。
- 四、本委員會委員任期一年，得連續聘任，並隨職務遞任，由校長聘任之。
- 五、本委員會以每學年開會一次為原則，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。
- 六、本委員會以主任委員為主席，會議應有二分之一（含）以上委員出席，並以出席委員二分之一（含）以上之同意為決議。
- 七、本委員會召開會議時，得視會議議題，邀請相關人員列席。
- 八、本委員會得設置無給職顧問，經本委員會認可後程請校長聘任之，任期一年。
- 九、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

大華科技大學品德教育、服務學習暨勞作教育委員會組織架構（草案）

民國 102 年 4 月 23 日行政會議通過

民國 108 年 11 月 12 日行政會議討論

