

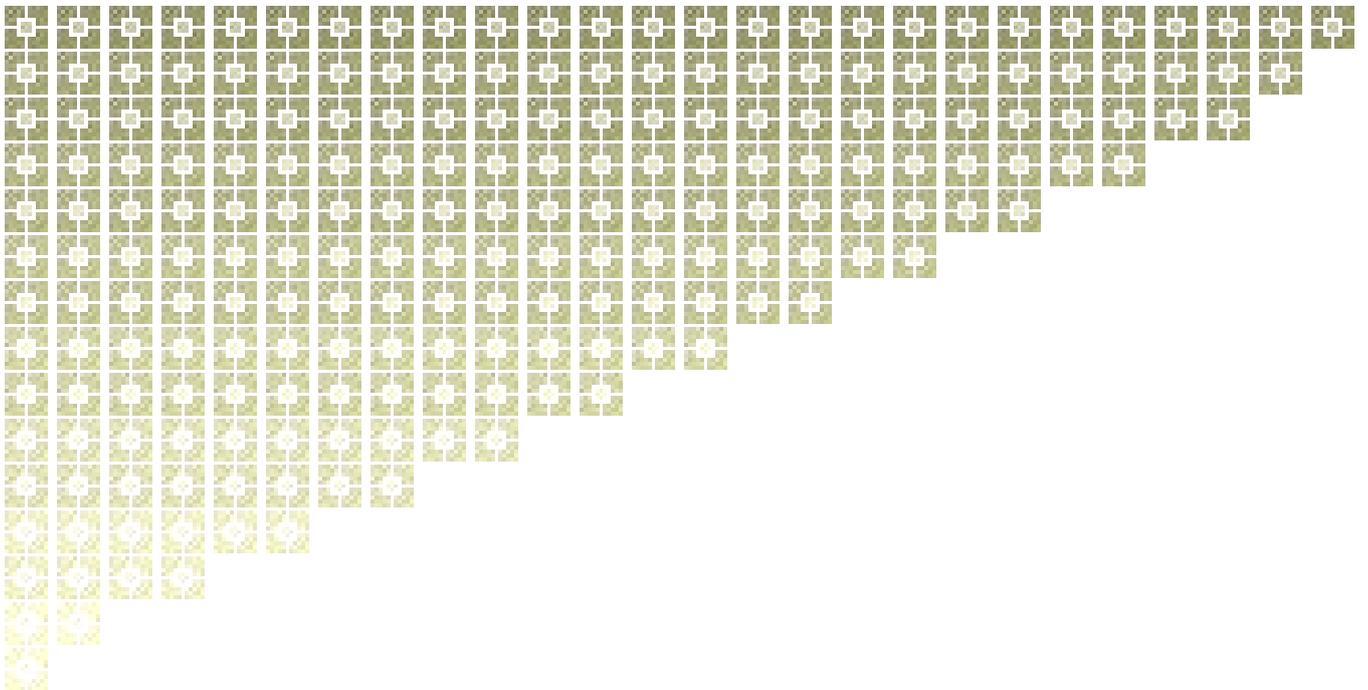


大華科技大學



107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議

會議資料



秘書室 彙整

108 年 4 月 30 日 15:00 時 (星期二)



會議程序

時間：108 年 4 月 30 日（星期二）下午 15：00 時

地點：大華樓大 5F 會議室

主席：校長 李右婷

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

- 一、 確認上次會議紀錄。
- 二、 圖書館借書人次統計表。
- 三、 經常門及資本門收支概況暨教育部專案補助計畫執行明細表。
- 四、 技專校院校務評鑑指標。
- 五、 改善計畫訪視相關事宜。

肆、 討論事項

- 一、 108 學年度大華科技大學行事曆案。
- 二、 108 年度獎勵補助行政人員研習計 4 人次。

伍、工作報告及意見交流（臨時動議）

陸、主席結論（散會）

報告一

單位：秘書室

案由：簽為 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄表，報請公鑒。

說明：依據本校行政作業規範辦理。

辦法：紀錄確認後存查於校網公告。

附件：107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄表 (p.4)。

裁示：

報告二

單位：圖資處

案由：簽為提報圖書館借書人次統計表，報請公鑒。

說明：各項報表資料如附件(p.5)。

辦法：確認後存查。

裁示：

報告三

單位：會計室

案由：簽為經常門及資本門收支概況暨教育部專案補助計畫執行明細表，報請公鑒。

說明：依據本校預算編製與執行之管理稽核規章辦理。

辦法：確認後存查（各單位預算執行情形請由預算系統登入查閱）。

附件：經常門及資本門收支概況 (p.6)、教育部專案補助計畫執行明細表 (p.7)

裁示：

報告四

單位：秘書室

案由：請各單位就校務評鑑指標說明管控制進度。

說明：依技專校院校務評鑑指標。

項目一：校務經營與發展（秘書室）

項目二：課程與教學（教務處）

項目三：學生學習確保與成效（教務處、研發處）

項目四：校務經營績效與自我改善（秘書室、圖資處、各學院）

裁示：

報告五

單位：秘書室

案由：說明教育部蒞校進行改善計畫實地訪視事宜。

裁示：

提案一

單位：教務處

案由：108 學年度大華科技大學行事曆案，提請審議。

說明：108 學年度起訖期間：108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止，為提升行政效率及增進服務故擬訂之。

辦法：依據行政院人事行政總處「政府機關調整上班日期處理要點」辦理。

附件：108 學年度行事曆(p.8-9)。

決議：

提案二

單位：人事室

案由：108 年度獎勵補助行政人員研習計 4 人次，提請審查。

說明：

一、依據本校行政人員研習及進修獎勵補助實施要點，如下：

第三條 獎勵補助行政人員參加研習(研習會、研討會、訓練班及講習等)之規定如下：

- 1.申請資格：本校編制內專任行政人員、約聘人員及兼任行政之教師，經核准參加業務相關之研習等，得依本要點提出申請獎勵補助。
- 2.申請補助程序與時限：申請時限：以參加去年度 11 月 1 日至當年度 10 月 31

日之研習(討)會為限。申請程序，由申請人於參加研習後，填寫「行政人員研習(討)會申請表」，附核准參加研習簽呈(函)、研習心得報告、研習費用(報名費及差旅費)單據，經單位主管初審，研發處複審後，人事室提行政會議審定。

3.補助項目及標準：補助項目包括報名費及差旅費。差旅費補助標準依本校差旅費支給辦法辦理，差旅費補助天數以每次研習最多補助差旅費 5 天為原則。

三、本次獎勵補助行政人員參加研習共計 4 件，預估金額 4,375 元。

辦法：審查通過後依規定獎助。

附件：行政人員研習資料一覽表 p. 11。

決議：

工作報告及意見交流(臨時動議)

單位：各院所系、中心、處室

案由：工作報告及意見交流

說明：提報事項請單位主管依序報告

裁示：

附 件

大華科技大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄表

(108.3.26)

項目	案由	決議(裁示)
報告事項一	簽為 107 學年度第 2 學期第 1 次臨時行政會議紀錄表，報請公鑒。	確認存查。
報告事項二	簽為提報圖書館借書人次統計表，報請公鑒。	確認存查。
報告事項三	簽為經常門及資本門收支概況暨教育部專案補助計畫執行明細表，報請公鑒。	確認存查。
報告事項四	簽為各學院、系所、中心研究計畫數執行情形，報請公鑒。	確認存查。
報告事項五	請各單位就校務評鑑指標說明管控進度。	每月請各單位提報管控進度。委員有提到各系的課程表部份因為攸關學生的承諾，不宜一直修改。
討論事項一	進修推廣部 107 學年度第 2 學期課程出席狀況回報	照案通過。 辦法通過後正式實施，持續追蹤管控課程學生出席人數。 回報時間：晚上上課：19:00，專班日間上課：10:00。
討論事項二	108 學年度大華科技大學行事曆案。	撤案。 新學年度行事曆延至 4 月底行政會議審議，因企業要再審議學校行事曆。
討論事項三	訂定大華科技大學新增系(所)新聘教師遴選委員會設置辦法。	修正後照案通過。 1. 第一條部份教育理與方針與克難興學精神 2. 設置本校新增系(所)新聘教師遴選委員會。
討論事項四	修改「大華科技大學導師實施辦法」第三條條文。	照案通過。
討論事項五	修改「大華科技大學學生申訴評議委員會設置及處理辦法」條文。	照案通過。
討論事項六	修正大華科技大學專案約聘教師聘任辦法。	修正後照案通過。 研究費比照一般校內的方式去進行。

大華科技大學107學年度圖書館借書人次(冊數)統計表											
系別	學生總數 107/10/15 統計	借書	107/10	107/11	107/12	108/1	108/2	系別	學生總數 108/03/15 統計	借書	108/3
電機系	283	人次	6	1	4	2	0	電機系	272	人次	4
		百分比	2.1%	0.4%	1.4%	0.7%	0.0%			百分比	1.5%
		冊數	23	16	30	6	0			冊數	12
工管系	279	人次	15	13	10	6	5	工管系	248	人次	22
		百分比	5.4%	4.7%	3.6%	2.2%	1.8%			百分比	8.9%
		冊數	78	90	61	45	34			冊數	72
生活系	8	人次	0	0	0	0	0	生活系	3	人次	0
		百分比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			百分比	0.0%
		冊數	0	0	0	0	0			冊數	0
機電系	223	人次	4	7	5	3	3	機電系	217	人次	7
		百分比	1.8%	3.1%	2.2%	1.3%	1.3%			百分比	3.2%
		冊數	26	21	29	14	10			冊數	22
機電所	3	人次	3	0	0	0	0	機電所	3	人次	1
		百分比	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			百分比	33.3%
		冊數	8	0	0	0	0			冊數	8
商企系	177	人次	14	1	1	0	4	商企系	166	人次	3
		百分比	7.9%	0.6%	0.6%	0.0%	2.3%			百分比	1.8%
		冊數	41	5	16	0	16			冊數	17
商英系	10	人次	1	0	1	0	0	商英系	10	人次	1
		百分比	10.0%	0.0%	10.0%	0.0%	0.0%			百分比	10.0%
		冊數	14	0	14	0	0			冊數	8
資管系	277	人次	29	18	53	13	7	資管系	262	人次	45
		百分比	10.5%	6.5%	19.1%	4.7%	2.5%			百分比	17.2%
		冊數	192	142	785	252	163			冊數	332
餐飲系	377	人次	23	36	29	9	1	餐飲系	368	人次	7
		百分比	6.1%	9.5%	7.7%	2.4%	0.3%			百分比	1.9%
		冊數	121	298	224	126	4			冊數	24
觀光系	312	人次	20	35	14	11	7	觀光系	269	人次	15
		百分比	6.4%	11.2%	4.5%	3.5%	2.2%			百分比	5.6%
		冊數	170	292	80	88	34			冊數	71
電機所	6	人次	0	0	0	0	0	電機所	7	人次	0
		百分比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			百分比	0.0%
		冊數	0	0	0	0	0			冊數	0
海青班	55	人次	0	0	0	0	0	海青班	55	人次	0
		百分比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			百分比	0.0%
		冊數	0	0	0	0	0			冊數	0
運促系	60	人次	0	0	0	0	0	運促系	53	人次	0
		百分比	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			百分比	0.0%
		冊數	0	0	0	0	0			冊數	0
合計	2,070	人次	146	140	136	71	37	合計	1,933	人次	130
		冊數	799	1,027	1,411	819	351			冊數	789
館藏區進館人次統計			253	663	646	270	39	館藏區進館人次統計			338
圖書館進出館人次統計			5,955	5,701	4,743	1,902	1,208	圖書館進出館人次統計			2,724
第一名為機電所											
第二名為資管系											
第三名為商英系											

大華科技大學

經費收支概況表
107 學年度

單位：萬元

收入：	107 預算	107/08/01~ 108/3/31	比例%
學雜費收入	12,907	11,611	89.96
推廣教育收入	3,700	2,266	61.24
產學合作收入	800	335	41.88
其他教學活動收入	246	170	69.11
補助及受贈收入	5,029	12,241	243.41
財務收入	40	17	42.50
其他收入	11,113	962	8.66
收入總計	33,835	27,602	81.58
支出：			
經常門			
董事會支出	200	107	53.50
行政管理支出	6,046	3,565	58.96
教學研究及訓輔支出	14,193	10,848	76.43
獎助學金支出	1,225	415	33.88
推廣教育支出	3,100	2,095	67.58
產學合作支出	750	337	44.93
其他教學活動支出	246	132	53.66
財務支出	262	190	72.52
其他支出	855	315	36.84
小計	26,877	18,004	66.99
資本門			
機械儀器設備	992	632	63.71
圖書及博物	71	70	98.59
其他設備	120	8	6.67
電腦軟體	20	42	210.00
	0	0	-
小計	1,203	752	62.51
支出總計	28,080	18,756	66.79

*折舊及攤銷未列入，支出含行政、教學相關之人事費、業務費、維護及報廢等。

說明：

- 107-2 學生數 1,880 (教務處統計至 3 月 15 日；日：1,092，夜：788，含延修生 134)
- 107-2 辦理分期繳學雜費統計至 4 月 25 日有 99 位(日：26，夜：73)計 1,566,740 元應收。
- 補助及受贈收入：董事捐資 9,500 萬
- 107-1 各入學管道獎助學金 3,028,387 元。
- 教學研究及訓輔支出：108/2/1 計 33 位教師申請離退，離退金計 22,281,432 元(分 2 期，3 月及 8 月撥付)

教育部專案補助計畫執行明細表
108/4/25

單位：元

項次	專案計畫名稱	執行單位 計畫期間	補助經費 (含配合款)	執行數	執行率 %
3	107 高教深耕計畫-落實教學創新及提升教學品質	教發中心 107/1/1~107/12/31	2,860,000	2,698,971	94.4
4	107 高教深耕計畫-發展教學特色、提升高教公共性、善盡社會責任	秘書室 107/1/1~107/12/31	2,640,000	2,272,274	86.1
5	107 高教深耕計畫-完善弱勢助學機制	學務處、秘書室 107/3/1~107/12/31	3,298,000	1,574,740	47.7
6	107 大專校院教學實踐研究計畫	教發中心 107/8/1~108/7/31	454,250	138,385	30.5
7	107 技專校院辦理教師產業研習研究計畫	研發處 107/8/1~108/7/31	556,000	245,751	44.2

* 申請計畫裝訂前，經費需求表請務必先送會計室審核。

* 高教深耕計畫統計至 108/4/25 尚有未入帳計 55,768 元，轉第二年續用 471,790 元，完善弱勢

勢助學補助餘款繳回 1,017,660 元。

108 年 4 月 18 日臺教會(三)字第 1080055928 號函：為應公職人員利益衝突迴避法，本部補(捐)助計畫項目經費表增列相關說明。

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

大華科技大學108學年度第一學期行事曆(初稿)

年	月	週次	星期	日	一	二	三	四	五	六	重要行事	備註
中華民國 108年	8月							1	2	3	1日 第一學期開始	
			4	5	6	7	8	9	10			
			11	12	13	14	15	16	17	轉學生註冊：8/13 五專部 8/14 大學部		
			18	19	20	21	22	23	24			
			25	26	27	28	29	30	31	8/27 延修生、復學生註冊		
	9月	一	1	2	3	4	5	6	7	2日開學，上午註冊第三節正式上課		
		二	8	9	10	11	12	13	14	12日期初教務會議	13日中秋節(放假)	
		三	15	16	17	18	19	20	21			
		四	22	23	24	25	26	27	28			
		五	29	30								
	10月	五			1	2	3	4	5	第一次月考週		10/5補行上班 (補10/11調整放假)
		六	6	7	8	9	10	11	12		10/11調整放假，10國慶日(放假)	
		七	13	14	15	16	17	18	19			
		八	20	21	22	23	24	25	26	25日期中教學評量結束		
		九	27	28	29	30	31			10/28-11/1期中考週		
	11月	九							1	2		
		十	3	4	5	6	7	8	9			
		十一	10	11	12	13	14	15	16	14日期中教務會議		
		十二	17	18	19	20	21	22	23	22日校慶運動會		
		十三	24	25	26	27	28	29	30			
12月	十四	1	2	3	4	5	6	7	第二次月考週			
	十五	8	9	10	11	12	13	14				
	十六	15	16	17	18	19	20	21	16日期末教學評量開始			
	十七	22	23	24	25	26	27	28	27日期末教學評量結束			
	十八	29	30	31								
109年	1月	十八			1	2	3	4	12/30-109/1/3期末考週		1/1開國紀念日(放假)	
			5	6	7	8	9	10	11	6日 寒假開始、10日校務座談，中午12:00繳交成績截止		
			12	13	14	15	16	17	18	16日期末教務會議		
			19	20	21	22	23	24	25	1/24-29春節連假(1/24除夕至1/29初五放假)		
			26	27	28	29	30	31				

星期六、星期日
 放假之節日
 調整放假日
 補行上班日

備註：

1.若有異動，將依校內網頁最新公告為主。

2.俟行政機關辦公日曆確定後，再調整本校108學年度第一學期行事曆補課或補假期。

大華科技大學108學年度第二學期行事曆(初稿)												
年	月	週次	星期	日	一	二	三	四	五	六	重要行事	備註
中華民國 109年	2月									1	1日 第二學期開始	
			2	3	4	5	6	7	8			
			9	10	11	12	13	14	15		2/12轉學生、延修生、復學生註冊	
		一	16	17	18	19	20	21	22		17日 開學，上午註冊第三節正式上課	
		二	23	24	25	26	27	28	29			2/28 和平紀念日(放假)
	3月	三	1	2	3	4	5	6	7		3/5 期初教務會議	
		四	8	9	10	11	12	13	14			
		五	15	16	17	18	19	20	21		第一次月考週	
		六	22	23	24	25	26	27	28			
		七	29	30	31						3/30日期中教學評量開始	
	4月	七				1	2	3	4			4/4民族掃墓節逢假日遞前補休
		八	5	6	7	8	9	10	11		10日期中教學評量結束	
		九	12	13	14	15	16	17	18		期中考週	
		十	19	20	21	22	23	24	25			
		十一	26	27	28	29	30					
	5月	十一						1	2			
		十二	3	4	5	6	7	8	9			
		十三	10	11	12	13	14	15	16			
		十四	17	18	19	20	21	22	23		第二次月考週，畢業考週	
		十五	24	25	26	27	28	29	30			
		十六	31									
	6月	十六		1	2	3	4	5	6		1日期末教學評量開始，5日畢業典禮	
		十七	7	8	9	10	11	12	13		12日期末教學評量結束	
		十八	14	15	16	17	18	19	20		期末考週	
			21	22	23	24	25	26	27		6/22日暑假開始。6/24校務座談，上午12:00繳交成績截止	6/25 端午節(放假)，6/26 調整放假
			28	29	30							
	7月					1	2	3	4		7/2期末教務會議	
			5	6	7	8	9	10	11			
		12	13	14	15	16	17	18				
		19	20	21	22	23	24	25				
		26	27	28	29	30	31			7/31 第二學期結束		

星期六、星期日
 放假之節日
 調整放假日
 補行上班日

備註：

- 1.若有異動，將依校內網頁最新公告為主。
- 2.俟行政機關辦公日曆確定後，再調整本校108學年度第二學期行事曆補課或補假日期。

二、行政人員業務研習（校內自辦行政人員研討或研習活動請填寫於【三、學校自辦行政研習活動】資料表）											
序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要			獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期	存校具體成果資料(請填)	備註
				活動名稱	參加時間	活動地點					
1	傅美靜	圖資處/組長		參加「創」時代：圖書館創新服務行銷研討會。	107.12.21	國內/台中	逢甲大學	1190	本校「行政人員研習及進修獎勵補助實施要點」§三	行政會議 108.04.30審議	人事室,會計室 398
2	蔣嘉淪	圖資處/技正		參加「圖書館雲端科技－啟動知識與服務的全方位動能」研討會。	107.11.07	國內/台北	陽明大學	955	本校「行政人員研習及進修獎勵補助實施要點」§三	行政會議 108.04.30審議	人事室,會計室 396
3	吳美瑩	圖資處/組員		參加「眾志成城・工不可：圖書館志工的招募與維運」實務座談會。	107.11.09	國內/台中	逢甲大學	700	本校「行政人員研習及進修獎勵補助實施要點」§三	行政會議 108.04.30審議	人事室,會計室 395
4	蕭崇惠	圖資處/技正		參加「IR實務工作坊-校務研究新思維創造加值新契機」研習。	107.11.30	國內/台北	社團法人 台灣評鑑 協會	1530	本校「行政人員研習及進修獎勵補助實施要點」§三	行政會議 108.04.30審議	人事室,會計室 397
小計								4375			