



項目	案 由	裁示或決議
報告事項一	簽為本校 96 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄表，報請公鑒。	准予確認存查。
報告事項二	簽為本校歷次行政會議決議事項暨校長指示事項執行情形彙報表，報請公鑒。	本校與各高中職策略聯盟合作交流之管制項目，請招生企劃組於每週(三)招生會報提報。
報告事項三	簽為本校申請改名科技大學各項條件檢核表，報請公鑒。	請主秘暨進修部劉主任規劃改名科大分工項目，各單位於暑假期間進行檢核彙整。
報告事項四	簽為本校 97 年度 4 月份各單位預算執行情形月報表，報請公鑒。	准予確認存查。
報告事項五	簽為本校 96 學年度各系、中心研究計畫數暨生師產學合作執行追蹤月報表，報請公鑒。	請研發處管制 94-96 學年度本校研究計畫件數。

<p>報告事項六</p>	<p>各單位工作報告及意見交流： 主席裁示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請教務處、各系轉達任課老師為配合減碳節能，請多利用教學平台，自 97 學年度不提供印製授課講義。 2. 請教務處規劃本校參與桃竹苗區域教學資源中心(國立聯合大學)之分項計畫執行單位。 3. 請學務處課指組提供訓輔經費支援重點社團、系學會辦理校際性活動，以提升社團成果績效。 4. 請學務處生輔組彙整充實學生租賃資訊，並加強宣導轉達。 5. 請總務處安排本次總務會議(5/29)提報學生宿舍整修規畫 暨 宣導減碳節能政策。 6. 請研發處上網公告新訂「專任教師至業界服務辦法」並多加宣導，增進本校產學合作特色。 7. 請圖資中心安排高中職策略聯盟學校參加本校各項圖書、文藝的觀摩活動以協助招生宣導。 8. 請各系將學校課程地圖暨 e 化學生學習檔案建置完成以提供教學需求。 9. 請轉達體教中心提報事項—加強向全校師生宣導注意夏季游泳、戲水的安全。 10. 請人事室協助各系充分瞭解教師各項停聘、解聘、不續聘的人事法規。 11. 請各處室、系所重視學生反應問題並做妥善處理及回覆，持續提供更好的生活、學習環境增加學生滿意度減少流失。 12. 請總務處文書組於校務座談會宣導—電子公文處理要點，簽會老師文件請系主任(助理)協助轉達辦理。 	
<p>專案報告一</p>	<p>提升技專校院就業輔導工作規畫</p>	<p>請研發處優先建立學生就業輔導平台，除了學生受惠亦有助專案評鑑暨改名科大。</p>
<p>專案報告二</p>	<p>「教師年度績效評鑑表」及相關作業表件</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請圖資中心行政支援組王組長協助建立資料庫網頁。 2. 請人事室李主任安排到各系講解填表範例。