



項目	案由	裁示或決議
報告事項一	簽為本校 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄表，報請公鑒。	准予確認存查。
報告事項二	簽為本校歷次校務、行政會議決議事項暨校長指示事項執行情形彙報表，報請公鑒。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大華橋前 D 區校地雜項工程，依進度 90 個工作日於 3/20 日完工。5/3 日核發使用執照，8/30 完成變更學校用地。 2. 持續推動桃竹苗各高中職策略聯盟實質交流，同時觀摩學習各校招生宣導的作法。
報告事項三	簽為本校申請改名科技大學各項條件檢核表，報請公鑒。	依照教育部申請規定持續辦理管制。
報告事項四	簽為 96 年 12 月份各單位預算執行情形月報表，報請公鑒。	新年度（97）各項經費嚴謹運用，維持收支平衡。
報告事項五	簽為 96 學年度各系、中心研究計畫件數暨生師產學合作執行追蹤月報表，報請公鑒。	請各系努力爭取業界產學合作案件。

項目	案由	裁示或決議
報告事項六	各單位工作報告及意見交流： 主席裁示 1. 請總務處依照教育部規定，督導推動採購綠色產品。請採購組辦理公告，由專案計畫優先配合辦理。 2. 請進修部聯繫安排仰德（2/22）、曙光（2/27）策略聯盟，請各處室、系所協助提供支援。 3. 請圖資中心持續宣導並增設計數器以提升圖書館進館人次。 4. 請通識中心預先規劃 97 學年度通識課程以降低兼課時數。 5. 請人事室協調各教學、行政單位對改名科大各項人事規定進行準備。 6. 電通系設置專任助理請人事室規劃辦理。 7. 請總務處於春假期間安排公文收發避免延誤。 8. 請研發處檢討即測即評受理作業流程以增進成本效益。 9. 五專應用外語與高中職招生對象重疊，宣導作業注意區隔。資管系學制班級調整規劃請參考自工系作業模式。 10. 服務學習課程將納入教育評鑑重點要項，請學務處協調、規劃提供執行方案。 11. 請學務處校安中心、總務處警衛室於寒假、春節期間加強維護校園安全。 12. 請各系積極參與高中職策略聯盟，配合推動實質交流。以因應技職教育地區化、社區化，增進招生成效。	
提案一	簽為修正本校「經費稽核委員會組織規程」條文案，提請討論。	1. 修正通過。 2. 提送校務會議審議。
提案二	簽為 97 年度教育部獎助私立大專院校學生事務與輔導工作計畫案，提請討論。	1. 通過。 2. 請學務處陳報教育部。
提案三	簽為修訂「大華技術學院兼行政職務教師績效評鑑基準」，提請討論。	請人事室再行研議。
提案四	簽為修訂「大華技術學院職員工績效考核作業要點」，提請討論。	請人事室再行研議。

專案報告一	本校申請專案評鑑暨改名科技大學作業分工規畫。	請秘書室管制各單位分工項目執行進度。
專案報告二	參觀台大「從檔案中洞觀歷史、品味藝術」展覽心得	請各業務主管確實做好公文檔管理保存。
專案報告三	推動本校減碳實施計畫	97年度請總務處督導推動各項能規定。(節約用水、用電、用)