



項目	案由	裁示或決議
報告事項一	簽為本校 96 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄表，報請公鑒。	1. 請研發處排定各系與策略聯盟高中職實質合作、互惠之規劃項目。 2. 請各系經由策略聯盟積極與各校聯繫、交流，以促進 97 學年度新生報到率。 3. 請秘書室管制各項執行成效於每月行政會議提報。
報告事項二	簽為本校歷次校務、行政會議決議事項暨校長指示事項執行情形彙報表，報請公鑒。	1. 解除管制案由： 9601 行管系諮詢訪視。 9605 秘書室修正組織規程 9606 總務處建築物耐震補強作業。 9607 秘書室編輯創校 40 週年專刊。 2. 請各系持續鼓勵師生善用圖書資源，以提升研讀風氣。
報告事項三	簽為本校申請改名科技大學各項條件檢核表，報請公鑒。	改名科大是本校永續發展的目標，請全體教職同仁一起努力！善用現有資源，把握有利優勢，提前達成改名科大檢核表門檻。
報告事項四	簽為 96 年 11 月份各單位預算執行情形月報表，報請公鑒。	96 年 8 至 12 月份（比較 95 年同期）全校用電經費節省百分之 10%，用水經費增加百分之 43%。請總務處檢討改善，並由事務組每日檢測用水數據配合管制。
報告事項五	簽為 96 學年度各系、中心研究計畫件數暨生師產學合作執行追蹤月報表，報請公鑒。	96 學年度產學案責任件數維持以助理教授以上師資計算。

項目	案由	裁示或決議
報告事項六	各單位工作報告及意見交流： 主席裁示 1. 請學務處提供各系服務學習之開課參考方案。 2. 請學務處排定工讀生業務講習，增進工讀生服務成效。 3. 教職員工電子公文講習，請列入公文規範教材。 4. 總務處轉達環安衛相關規定，請各實驗室老師特別遵守配合 5. 工管系 E-mail 歡迎各系參加 97.1.24 大華青山計畫研討會。 6. 請人事室、各單位主管對教職員工績效、獎勵、年功俸從嚴考核管制。 7. 請進修部劉主任協助安排 97.1.16 世界中學張校長、主管蒞校參訪、聯盟各項時程。 8. 請人事室規劃各教學單位因應百分之 40% 助理教師最妥善的調整方案。 9. 請各系積極加強學生外語能力。	
提案一	簽為修正本校學生獎懲辦法案，提請討論。	1. 修正通過。 2. 提送校務會議審議。
提案二	簽為修正本校「財物管理辦法案」，提請討論。	1. 修正通過。 2. 陳核後公佈實施。
提案三	簽為新訂本校「學生輔導中心工作保密實施要點」，提請討論。	97.1.24 行政會議討論。
專案報告一	參觀台大「從檔案中洞觀歷史、品味藝術」展覽心得。	97.1.24 行政會議提報。
專案報告二	推動本校減碳實施計畫。	97.1.24 行政會議提報。
專案報告三	因應新學期校區重大工程之交通安全規畫。	請總務處負責督導工程單位，確實做好交通管制，維護校園師生安全。