



項目	案 由	裁示或決議
報告事項一	簽為本校 96 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄表，報請公鑒。	准予確認存查。
報告事項二	簽為本校歷次校務、行政會議決議事項暨校長指示事項執行情形彙報表，報請公鑒。	請學務處、圖資中心、通識中心研擬「鼓勵學生借閱圖書辦法」以善用圖書館資源，增進校園讀書風氣。
報告事項三	簽為本校申請改名科技大學各項條件檢核表，報請公鑒。	請秘書室管制改名科大作業時程，協調各單位依照檢核表完成準備。
報告事項四	簽為 96 年 9 月份各單位預算執行情形月報表，報請公鑒。	請會計室管制各單位圖儀設備、專案補助計畫依規定完成採購、核銷作業。
報告事項五	簽為 96 學年度各系、中心研究計畫件數暨生師產學合作執行追蹤月報表，報請公鑒。	各系提送 (96) 專案委託研究計畫書暨經費編列資料，請加強充實內容！
報告事項六	<p>各單位工作報告及意見交流： 主席裁示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請秘書室協助招生行銷活動「志清堂的故事」相關資料之採訪。 2. 請各處室、系所主任、助理配合總務處加強宣導節約用電，依照節電表標示每年達到-15%之用電量目標。 3. 請圖資中心、財金系妥善規劃訂購期刊，有效共享圖書資源。 4. 請踴躍參加通識中心舉辦台灣古蹟之美專題講座的校慶活動。 5. 請學務處暨各處室、系所把握時間積極辦理 40 週年校慶各項準備事宜。 6. 請體教中心、課指組已安排芎林社區參加 40 週年校慶表演活動，請妥善協調聯繫。 	



項目	案 由	裁示或決議
提案一	簽為 96 年度本校行政人員高芝瑩等 6 位進修碩士班獎助案，提請討論。	通過。
提案二	簽為修訂「大華技術學院兼行政職務教師績效評鑑基準」，提請討論。	1. 本案書面資料請參閱。 2. 提送 11 月行政會議討論。
提案三	簽為修訂「大華技術學院職員工績效考核作業要點」，提請討論。	1. 本案書面資料請參閱。 2. 提送 11 月行政會議討論。
專案報告一	2007 海峽兩岸高等教育學術交流參訪	持續推展兩岸學術交流。
專案報告二	2008 高中職智慧鐵人創意競賽地主學校徵求案	本案經會議討論於申請日期 (10/31) 前無法滿足應具備設施條件，決議不提出申請。
臨時動議	簽為「大華技術學院執行教育部補助計畫團隊組織要點」，提請討論。	1. 通過。 2. 依規定陳報教育部。