



項目	案 由	裁示或決議
報告事項一	簽為本校 95 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄表，報請公鑒。	准予確認存查。
報告事項二	簽為本校歷次校務、行政會議決議事項暨校長指示事項執行情形彙報表，報請公鑒。	9606、9609 號完成解除管制，未完成之管制案繼續辦理。
報告事項三	簽為 96 年 7 月份各單位預算執行情形月報表，報請公鑒。	請訂正補助自工系專案計畫的執行期限 (96/02-97/01)
報告事項四	簽為年各系、中心研究計畫數暨生師產學合作執行追蹤月報表，報請公鑒。	1. 請各系加強爭取民間產學合作案件。 2. 請技合處協助各系完成本年度研究計畫責任件數。
報告事項五	各單位工作報告及意見交流： 主席裁示 1. 請學務處轉達新生班導師做好班級的生活、學業輔導，避免學生於期中、期末辦理休轉學離校。 2. 行銷管理系諮詢輔導訪視於 12 月 13 日實施，請各單位全力支援、協助。 3. 外語系學生參加暑期(7/28)美加遊學團，請列為國際學術交流具體成效。 4. 電通系辦公室、專業實驗室設置於英士樓，請於開學前(9/10)完成正式使用。 5. 請總務處於新學年度加強全校師生節約能源之宣導，以提高管制成效。 6. 請人事室彙整各單位評鑑獎勵案，務必合乎公平一致的原則。同時對教師、職員工規劃教育訓練以提升服務效能。 7. 請各單位的經費申請、核銷務必依照會計室轉達的規定事項辦理。(業務費使用規定事項於網頁公佈) 8. 請系主任鼓勵師生多借閱圖資中心電子期刊，以充分利用圖書資源。 9. 請各行政、教學單位完成 9 月 10 日開學前各項準備工作。	
提案一	新訂「產學合作施行細則(草案)」	通過。(請秘書室完成條文修訂)
提案二	新訂「產學合作委員會設置辦法(草案)」	通過。(請秘書室完成條文修訂)
提案三	新訂「產學合作經費收支要點(草案)」	通過。(請秘書室完成條文修訂)



專案報告一	推動 95 年度實務性研究成果報告	請技合處、各系努力達成改名科大研究案件數。
專案報告二	本校改名科大專任教師結構規劃	請人事室、各系鼓勵進修老師如期取得學位資格。
專案報告三	系務（中心）專案報告	請秘書室安排改期提報。